

verantwoordelijkheid

leren

samen  
werken

zelfstandig

Dalton onderwijs

# School B

Samen leren samen groeien



vrijheid

kwaliteit

2018 - 2019  
Schoolgids/kalender



School B voor Daltononderwijs  
Meester Zigher ter Steghestraat 1  
8331 KG Steenwijk  
Tel. 0521513446

[www.schoolb.nl](http://www.schoolb.nl)

## Welkom op School B voor Daltononderwijs

Gaat uw kind binnenkort naar de basisschool? Moeten uw kinderen van school veranderen door een verhuizing? Of zoekt u een school die beter bij uw kind past?

Scholen verschillen steeds meer, dus er is echt wat te kiezen. Wij vertellen over onze manier van werken, over de sfeer en hoe kinderen bij ons leren. Zo laten we zien waar onze kwaliteiten liggen en we beschrijven ook hoe de school verbeterpunten aanpakt. Elke school heeft deze punten.

Met deze gids laten we zien wat ouders en verzorgers van School B kunnen verwachten op een Daltonschool. We beschrijven wat we voor uw kind kunnen betekenen. Wij proberen u te helpen om de beste keuze is voor uw kind te maken.

### Wat leest u in deze schoolgids?

- De werkwijze op een Daltonschool.
- De organisatie van School B.
- De zorg en ondersteuning voor alle kinderen.
- De verwachtingen van ouders.
- De verwachting van ouders van de school.

Wij nodigen u uit onze schoolgids met zorg te lezen. Indien u wensen, opmerkingen of suggesties heeft, horen wij dat graag.

Veel documenten zijn ook op de website van Stichting Op Kop en/of School B te vinden:

- MR en GMRreglement
- Protocol gescheiden ouders
- Veiligheidsplan (+ onderdeel Pestprotocol)

- Klachtenregeling/procedure
- Schoolverzekeringen
- Informatie leerlingenzorg
- Wat te doen bij ziekte/verlof
- BSO
- Onderwijs tijdens langdurige ziekte
- Informatie over schoolcontactpersoon
- Jaarkalender met praktische schoolzaken

Namens het team van SchoolB,  
André Lammers, directeur a.i.

## Inhoudsopgave

1.	<b>De School</b>	<b>4</b>
1.2	Het team	5
1.3	Studenten	5
1.4	Scholing van leerkrachten	6
1.5	Geschiedenis School B	6
1.6	Plaats van de school in Steenwijk	6
1.7	Situering van de school	6
1.8	Schoolgrootte	6
2.	<b>Daltononderwijs op School B, onze visie</b>	<b>7</b>
2.1	Dalton in het kort	7
2.3	Werkwijze per groep – schoolplan huiswerk	8
2.4	Gebruikte methoden en materialen	10
2.5	Het pedagogische klimaat op School B	11
2.6	Pestprotocol	11
3.	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	<b>12</b>
3.1	Aanmelden en inschrijven op School B	12
3.2	Veiligheidsbeleid	14
3.3	Eigendommen	15
3.4	Groepen	15
3.5	De relatie school en omgeving	15
4.	<b>Resultaten van het onderwijs</b>	<b>16</b>
4.1	Leerlingvolgsysteem	16
4.2	Opbrengstgericht werken	16
4.2	Ouders en resultaten	17
4.3	Portfolio	17
4.4	De overgang naar het voortgezet onderwijs	17
4.4	Eindtoetsresultaten van groep 8 vanaf 2013	18
4.5	Uitstroom van leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs:	18



<b>5.</b>	<b>De zorg voor het kind</b>	<b>19</b>
5.1	Meer en hoogbegaafdheid	19
5.2	Speciale zorg voor kinderen met een specifieke behoefte	19
5.3	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	19
5.4	Leerlingdossier	19
5.5	Leerlingbespreking HGPD (handelingsgerichte proces diagnostiek)	19
5.6	Commissie Arrangeren	20
5.7	Jeugdgezondheidszorg GGD regio IJsselVecht	20
5.8	Tandheelkundige voorlichting	21
5.9	Andere activiteiten	21
5.10	Meer informatie?	21
<b>6.</b>	<b>De ouders</b>	<b>22</b>
6.1	Mening van Ouders	22
6.2	De Medezeggenschapsraad (MR)	22
6.3	De ouderraad (OR)	23
6.4	Vrijwillige ouderbijdrage	23
6.5	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	23
6.6	Vragen over onderwijs	24
6.7	Schorsing of verwijdering	24
6.8	Klachtenregeling	24
6.9	Interne contactspersoon	25
<b>7.</b>	<b>Van A tot Z, afspraken binnen de school</b>	<b>26</b>
<b>8.</b>	<b>Namen, adressen en telefoonnummers</b>	<b>32</b>

[www.schoolb.nl](http://www.schoolb.nl)

## 1. De School

Onze school is een Daltonschool voor openbaar onderwijs  
Openbaar onderwijs:

- is er voor alle kinderen, ongeacht afkomst, geloof of levens-overtuiging,
- bereidt kinderen voor op een leven in een open en veelvor-mige samenleving,
- kweekt begrip voor andere opvattingen, andere gedachten,
- voedt op tot verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen.

### Schooltijden:

#### Groep 1 tot en met 4

8.15 4.15 uur	maandag
8.15 4.15 uur	dinsdag
8.15 2.00 uur	woensdag
8.15 4.15 uur	donderdag
8.15 2.00 uur	vrijdag

#### Groep 5 tot en met 8

8.15 4.15 uur	maandag
8.15 4.15 uur	dinsdag
8.15 2.00 uur	woensdag
8.15 4.15 uur	donderdag
8.15 4.15 uur	vrijdag

### Groep 1 en 2:

Om 8.10 uur gaat de eerste bel. De kinderen van groep 1 en 2 mogen nog door een ouder/verzorger naar de klas gebracht worden. In verband met de drukte in de groepen is het zeer wenselijk als bij de klassendeur afscheid wordt genomen.

Ervaring leert dat een kort afscheid voor de kinderen het prettigst werkt.

De leerkracht van uw kind is om 8.10 uur bij de deur in de klas. Er is tijd beschikbaar voor een korte opmerking; andere zaken kunt u kwijt in de schriftjes/agenda's bij de klassen-deur. Om 8.15 uur gaat de 2e bel en starten de lessen.

### Groep 3 tot en met 8:

Om 8.10 uur gaat de eerste bel. Dat is voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 het signaal om zelfstandig naar binnen te gaan. Zij hangen zelf hun jas en spullen op in hun locker. Mocht afscheid nemen nog lastig zijn, dan in verband met de zeer beperkte ruimte in de gangen, graag afscheid nemen in de centrale hal beneden.

De leerkracht van uw kind is om 8.10 uur in de klas, mochten er zeer dringende zaken zijn die de leerkracht beslist voor schooltijd moet weten, dan kunt u die natuurlijk wel altijd even komen melden. Om 8.15 uur gaat de 2e bel en starten de

lessen. Van alle ouders verwachten wij dat zij de klaslokalen, gangen en hal verlaten hebben.

### **Groep 1 tot en met 8:**

Het is altijd mogelijk om een afspraak na schooltijd te plannen met de leerkracht. U kunt dit natuurlijk even komen vragen na schooltijd, in het schriftje/agenda naast de deur schrijven, bellen of een email sturen naar de leerkracht.

In verband met de grote drukte na schooltijd op het schoolplein aan de voorzijde, vragen we u om te wachten tegen de hekken aan, of op de stoep net buiten het hek. Het geeft de kinderen en leerkrachten de ruimte en het overzicht om ervoor te kunnen zorgen dat alle kinderen weer veilig met hun ouders/verzorgers mee naar huis gaan.

### **Continuurooster:**

Het continuurooster op School B werkt prettig voor de kinderen en heeft de voorkeur van ouders. Het team draait hierdoor wel meer uren dan wettelijk is toegestaan. Er zijn derhalve een aantal lesvrije dagen in het jaar gepland. Soms heeft het team dan een studie(werk)dag voor bijvoorbeeld administratie of professionalisering. Deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar bekend bij alle ouders.

De onderbouwpauses tussen de middag worden begeleid door de leerkrachten en hulpouders. Afgelopen schooljaar is gebleken dat het steeds lastiger wordt om, conform de CAO Primair Onderwijs, ervoor te kunnen zorgen dat alle leerkrachten ook zelf voldoende pauze krijgen. Voor onze leerkrachten gaat dan om 2x 15 minuten pauze of 1x 30 minuten pauze aaneengesloten per persoon, tussen 10.00-14.00 uur, zonder groepsverantwoordelijkheid. Wij hebben een deel van onze werkdruk gelden ingezet om dit probleem aan te kunnen pakken. Dit is slechts een deel van de oplossing; om het continuurooster in stand te kunnen blijven houden, is uw hulp onmisbaar! Aan het begin van het schooljaar zal u tijdens de startgesprekken worden gevraagd of u ook beschikbaar bent voor het incidenteel vervullen van de pleinwacht.

#### **1.1 Schoolleiding**

De directeur heeft de algehele leiding van de school en is eindverantwoordelijk. Veel van de uitvoerende taken zijn gedelegeerd aan de onderbouwcoördinator en de bovenbouwco-

ordinatoren. Zij bewaken de onderlinge afstemming binnen de groepen en de onderwijsinhoudelijke/pedagogische voortgang in de bouw. Ouders kunnen in eerste instantie alle zaken met de groepsleerkracht(en) bespreken.

#### **1.2 Het team**

##### **Groep:**

1/2A	Juf Wijke en juf Jeanet
1/2B	Juf Ingrid
1/2C	Juf Jeanet en juf Bertha
3A	Juf Annet en juf Annie
3B	Juf Bertha en juf Véronique
4A	Juf Afra en juf Bertha
4B	Juf Pascalle en juf Nancy
5	Juf Yaël en meester Jelle
6A	Meester Wolter en juf Mariëlle
6B	Juf Judith en juf Mariëlle
7	Juf Gerrie en juf Miriam
8	Meester Emiel

#### **1.3 Studenten**

Op onze school lopen ook ieder jaar studenten van de Katholieke Pabo Zwolle stage en soms PABOstudenten van Stenden Hogeschool.

Onze school is officieel opleidingsschool. Sinds schooljaar 2017-2018 is onze school Academische Opleidingsschool van de KPZ. Dat betekent dat we een WPO'er mogen krijgen die onderzoek verricht op school. Het onderzoek richt zich een onderdeel van ons strategisch beleidsplan (schoolplan). Regelmatig hebben we studenten die een opleiding volgen op het MBO (Friesland College, Deltion College en Drenthe College) voor onderwijsassistent of SPW.

#### **1.4 Scholing van leerkrachten**

Ieder jaar wordt een nascholingsplan opgesteld. De nascholing sluit aan bij de onderwijskundige ontwikkelingen op onze school en de wettelijke verplichtingen om ons als professionele leerkrachten blijven te ontwikkelen.

Alle teamleden schrijven jaarlijks een POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan), waarin beschreven staat op welke wijze je je als professional verder wil ontwikkelen. Daarnaast heeft iedere leerkracht een bekwaamheidsdossier.

### 1.5 Geschiedenis School B

De naam van onze school komt uit het verleden. In de 19e eeuw waren er in Steenwijk o.a. de Walschool en de Armen-school. Onze school werd de Walschool genoemd, omdat deze op de oude stadswal was gebouwd. De school stond toen aan de Kornputsingel. Om van deze benamingen verlost te worden, werden later de scholen aangeduid met letters. Zo ontstonden School A, School B en School C. Alleen School B is overgebleven. School B werd in 1921 gehuisvest aan de Noordersingel en behield de letter B in haar naam. De naam van onze school is in ieder geval uniek in Nederland. Het oude gebouw van School B was karakteristiek. In oktober van 2010 zijn we verhuisd naar het huidige gebouw aan de Meester Zigher ter Steghestraat 1, 8331 KG in Steenwijk. In dit nieuw gebouw kunnen we uitstekend werken volgens ons Daltonconcept.

### 1.6 Plaats van de school in Steenwijk

Onze school is geen echte wijksschool. Ongeveer 15% van onze kinderen komt uit Tuk. Uit de wijk de Torenlanden en de binnenstad komen traditiegetrouw ook een groot aantal kinderen naar School B. Verder zijn er op school ook kinderen uit andere wijken, vooral vanuit de Woldmeenthe.

### 1.7 Situering van de school

School B is gevestigd in de wijk Torenlanden. We zijn gehuisvest in een nieuw schoolgebouw met 14 lokalen, waar ook de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang in zijn gevestigd. In de school hebben wij een eigen speelzaal waarvan de peuters en de groep 1 en 2 gebruik maken en een eigen podium. Een grote gymzaal, waarin alle groepen gymmen, zit aan ons gebouw vast.

### 1.8 Schoolgrootte

Het leerlingenaantal in de gemeente Steenwijkerland daalt. Toch stijgt het leerlingenaantal op School B. De komende jaren zal dit beeld zo blijven. Hierdoor zullen wij in de toekomst richting 300 leerlingen gaan. School B telt bij de start van het schooljaar 2018/2019 ongeveer 250 leerlingen. Landelijk gezien is School B een middelgrote school.

## 2. Daltononderwijs op School B, onze visie

### 2.1 Dalton in het kort

De ontwikkeling naar daltonschool is in 2000 begonnen. De visitatiecommissie van de Nederlandse Daltonvereniging (NDV) bracht destijds een positief advies uit waardoor in 2000 onze school het Predicaat Daltonschool behaalde. Alle teamleden hebben in 2 jaar het certificaat voor Daltonleerkracht behaald. Ook de nieuwe leerkrachten zullen, door middel van een tweejarige cursus, het Daltoncertificaat gaan halen.

We geven de richtlijnen van de Daltonschool volgens bedenker Helen Parkhurst weer:

- De taakbrief voor de kinderen. Op dit blad staan taken vermeld staan die uitgevoerd kunnen of moeten worden.
- De kinderen leren zelfstandig met de leerstof om te gaan. Als ze de basis af hebben, krijgen ze verdieping of verbreding van hun leerdoelen.
- De kinderen leren plannen, hun tijd in te delen en te registreren wat zij hebben gedaan.
- Er wordt een beroep gedaan op hun eigen verantwoordelijkheid.
- Het accepteren van individuele verschillen bij ons op school is hierbij een voorwaarde om met elkaar samen te kunnen werken.
- Kinderen kunnen extra ondersteunende materialen of hulp van een ambulante begeleider krijgen. Voor hoogbegaafde kinderen is bijvoorbeeld speciaal materiaal op school aanwezig in de vorm van Levelwerk.

Op School B staat het kind dus centraal. Wij brengen het kind kennis, inzicht en vaardigheden bij volgens de kernwaarden van het Daltononderwijs

De kernwaarden zijn:

- vrijheid (in gebondenheid) en verantwoordelijkheid;
- zelfstandigheid;
- samenwerking;
- reflectie;
- effectiviteit;
- borging.

Het accent ligt de komende jaren op:

- doelgericht differentiëren voor alle niveaus;
- taal en begrijpend lezen
- eigen leerdoelen stellen en portfolioontwikkeling
- Engels
- coöperatief leren om de 21st century skills te trainen; gekoppeld aan wereldoriëntatie en expressieve vakken;
- digitalisering van oefenwerk en instructies

De manier waarop de leerkracht het onderwijsaanbod (bijvoorbeeld de hoeveelheid en vorm van de lesinstructie) afstemt op de onderwijsbehoefte van (een groepje) kind(eren) noemen we differentiatie. Dat gebeurt op minimaal 3 niveaus per klas.

Het onderwijs op school is niet alleen bedoeld om feitenkennis over te brengen. Met 21st century skills worden de vaardigheden bedoeld die kinderen nodig hebben om beroepen in de toekomst te kunnen gaan uitoefenen. We weten immers nog niet wat de toekomst ons zal brengen, maar voor een deel wel welke vaardigheden kinderen nodig hebben om zich staande te kunnen houden in een sterk en snel veranderende maatschappij. U kunt dan denken aan specifieke vaardigheden als samenwerken, plannen en organiseren, presenteren, sociaal-emotionele vaardigheden, flexibel zijn, creatief kunnen denken, enzovoorts.

## 2.3 Werkwijze per groep

### Schoolplan

Een uitgebreide versie van wat hieronder beschreven staat en de afspraken op schoolniveau staan beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

### Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt vanuit Basisontwikkeling. Dit is een vorm van ontwikkelingsgericht onderwijs. In deze groepen gaat het er voornamelijk om dat de leefwereld van de kinderen zo uitdagend mogelijk gemaakt wordt. Door betrokkenheid bij het spel, kunnen zij zich ontwikkelen. Spelactiviteiten spelen dus een grote rol, maar ook het werken met thema's en de vele activiteiten in de verschillende hoeken. De groepsleerkracht speelt een belangrijke rol binnen dit ontwikkelingsgericht onderwijs.

De leerkracht zorgt dat de activiteiten van de kinderen kwaliteit hebben. Zo zal de activiteit leiden tot positieve leerervaringen, kennis en vaardigheden. Op die manier wordt er voor gezorgd dat de betrokkenheid van kinderen wordt vergroot. Zelfstandigheid, samenwerken en problemen oplossen zijn binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs erg belangrijk.

### De taken in groep 1 en 2

De dagen van de week worden gesymboliseerd met een pictogram en hebben een eigen dagkleur. De jongste kinderen hebben 1 verplichte taak in de week; de middelste en de oudste kleuters 2 taken. Zij plannen op welke dag zij hun taken gaan doen. Deze worden door de kinderen aangegeven op het planbord en zij registreren zelf als ze de taken af hebben. Er zijn twee krantendagen, waarbij de kinderen krantenfoto's meenemen. Daar wordt in de kring over gesproken, het bevordert de taalontwikkeling en het spreken voor een groep.

### Vanaf groep 3

Er wordt gewerkt met een weektaak. Deze staat, in de eerste maanden van het nieuwe schooljaar, in het teken van het "lerenlezenproces". Op de weektaak staat in principe al het werk dat zelfstandig gemaakt kan worden. Op deze weektaak staan de doelen per les vermeld. Er wordt rekening gehouden met kinderen die moeite hebben met hun werktempo.

Als de kinderen een taak gemaakt hebben, wordt deze met de dagkleur afgetekend. Kinderen die meer aankunnen, krijgen verrijkingsstof. (Meer)begaafde kinderen krijgen i.p.v. de basisstof meteen verrijkingsstof aangeboden. In hoofdstuk 5.1 kunt u hier meer over lezen.

De weektaken worden wekelijks mee naar huis gegeven, zodat ouders op de hoogte zijn van hoe en waaraan hun kind gewerkt heeft.

In iedere groep is een keuzetakenbord, waarop de kinderen aangeven met welke keuzetaak zij bezig gaan. De weektaak wordt nagekeken door de leerkracht.

Kinderen leren ook reflecteren op hun weektaak, bijvoorbeeld hoe zij gewerkt hebben. Na een instructie, soms gedifferentieerd (rekening houdend met het niveau van het kind), kunnen de kinderen plannen in welke volgorde zij hun taken gaan maken. Begeleiding bij het plannen blijft voor een aantal kinderen noodzakelijk. Sommige kinderen mogen met

een gangkaartje op de gang werken. Samenwerken, elkaar helpen, mag bij het maken van de taak. Belangrijk is wel dat samenwerken van de kinderen een actieve leerhouding eist. Een voorbeeld van het samenwerken is het werken met matjes.

### **Uitgestelde aandacht**

In alle groepen wordt gewerkt met uitgestelde aandacht. Dat betekent dat de groepsleerkracht niet op elk moment voor de kinderen beschikbaar is. Bij problemen leren we de kinderen eerst zelf een oplossing te zoeken. Lukt dat niet, dan vraagt het kind het aan een ander kind. Door de hele school gebruiken we hetzelfde symbool voor uitgestelde aandacht: het verkeerslicht.

In de midden en bovenbouw zijn soms handelingswijzers aanwezig. Dat zijn papieren instructiemodellen, die de kinderen kunnen gebruiken om zelf informatie op te zoeken en probleempjes op te lossen. Dit bevordert weer de zelfstandigheid en voorkomt dat kinderen voor elke kleinigheid naar de leerkracht toestappen.

Bij het Daltongericht werken verdwijnen de klassikale momenten niet. De wereld oriënterende vakgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zullen vaak met de gehele groep behandeld worden. De manier van verwerking kan wel verschillen per groepje kinderen.

### **Leren lezen**

In de groepen 1 en 2 wordt al aandacht besteed aan ontluikende geletterdheid en leren kinderen 16 letters aan volgens de methode van “Zo leren kinderen lezen en spellen”. In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk leesonderwijs. Na enkele maanden kunnen de meeste kinderen zelfstandig een boekje lezen. Ouders kunnen worden ingeschakeld bij het leesonderwijs. Het aanleren van de letters wordt ondersteund door gebaren.

In groep 4 gaan we verder met het voortgezet technisch leesonderwijs met ‘Estafette’. Bij oudere kinderen staat het begrijpend en studerend lezen meer centraal.

### **Schrijven**

Na voorbereidende schrijfoefeningen in groep 2, leren de kinderen in groep 3 met een potlood de schrijffletters.

Het leren schrijven eist behoorlijk wat motorische vaardigheden.

In groep 4 leren de kinderen schrijven met een balpen. In de hogere groepen ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift. Creatief schrijven maakt daar onderdeel uit van het schrijfonderwijs.

### **Taalonderwijs**

Het taalonderwijs is een heel belangrijk deel van de lessen. Kinderen leren vertellen over eigen ervaringen in bijvoorbeeld kringgesprekken, leren versjes opzeggen, kunnen navertellen en weten hoe je aan de gespreksregels moet houden. Oudere kinderen leren hoofd en bijzaken onderscheiden, discussies voeren, spreekbeurten houden en samenvattingen maken. De spelling van onze taal wordt door het maken van dictees en het oefenen op de computer intensief getraind. Ook is er veel aandacht voor de ontwikkeling van de woordenschat. Vanaf schooljaar 2012/2013 wordt er in alle groepen Engels aangeboden.

Vorig schooljaar is er een nieuwe taal en spellingsmethode ingevoerd van groep 4 tot en met 8. Komend schooljaar, 2018/2019, staat een groot deel van de nascholing van de leerkrachten in het teken van verdere verbetering van het taalonderwijs op School B.

### **Rekenen/Wiskunde**

Vorbereidend rekenen begint al bij de jongste kinderen. De kinderen leren tellen, vergelijken, series leggen, enz. Optellen, aftrekken en de tafels leren, komt in de overige groepen aan bod.

Vermenigvuldigen, delen, meten, grafieken maken en rekenen met procenten zijn in de bovenbouw de onderwerpen. In groep 4 en 5 wordt een keer per jaar een periode gewerkt met tutorrekenen. Hierbij doen kinderen, onder begeleiding van andere kinderen (tutores) samen gerichte spelletjes om het automatiseren van het rekenen te verbeteren en versnellen.

Vanaf komend schooljaar wordt er van groep 1 tot en met 8 ook bewegend gerekend; in alle groepen wordt de methodiek ‘Met Sprongen Vooruit’ ingezet.



### Wereldoriëntatie

Wij werken met de methode Blink Wereld voor wereldoriëntatie. Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie zijn bij ons geen aparte vakken meer. We zoeken juist de samenhang tussen verschillende zaken. Onderwerpen uit de wereldoriënterende vakken kunnen worden gekoppeld aan actuele gebeurtenissen. Kinderen leren om deze zaken te presenteren op verschillende manieren. Topografie wordt wel als apart onderdeel aangeboden en getoetst

### 21th century skills

Het onderwijs op onze school is niet alleen bedoeld om feitenkennis bij te brengen. De basisschool heeft ook tot taak de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van uw kind te ontwikkelen. Er wordt daarom aandacht besteed aan gymnastiek en expressieactiviteiten, zoals muziek, handvaardigheid, tekenen en drama tijdens onze ateliers en kinderpodium. Wekelijks wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van sociaal emotionele vaardigheden.

Er wordt gewerkt met thema's uit onze methode Leefstijl. Techniek krijgt ook steeds meer aandacht in onze onderwijssituatie.

### ICT

Wij maken gebruik van een netwerk van Heutink (MOO). De computer is geïntegreerd in de lessen. De kinderen werken met educatieve programma's voor o.a. woordenschatontwikkeling, rekenen, taal, lezen, wereldoriëntatie en ruimtelijke oriëntatie. De kinderen maken kennis met tekstverwerking. In alle groepen is er de beschikking over een flink aantal chromebooks / I pads gedurende een deel van de dag.

### Huiswerkbeleid

#### Groep 3 en 4

Leesbladen gaan mee naar huis, om samen met de ouder(s)/ verzorger(s) het technisch lezen te kunnen oefenen thuis.

#### Groep 5 en 6:

In deze groepen wordt géén standaard maakhuiswerk meegegeven. Wel kunnen kinderen de voorbereiding op hun toetsen topografie of leerwerk wereldoriëntatie mee naar huis krijgen.

Doel van het huiswerk in groep 5 en 6 is het leren leren, door het aanbieden van bijvoorbeeld mindmaps, woordwebs, samenvatten, memory maken, enz.

### Groep 7:

In groep 7 kan, naast het wereldoriëntatiewerk, actueel werk (nog geen grote hoeveelheden) ook worden meegegeven. Na de herfstvakantie volgt uitbreiden met oefen(maak)werk (elke week werkwoordspelling en meten/meetkunde (rekenen)). Er wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of het huiswerk is gemaakt en meegenomen. Er gaat alleen verwerkingsstof mee, de instructie krijgen de leerlingen altijd vooraf op school. De nadruk ligt nog altijd op het "hoe kan ik leren."

### Groep 8:

Het doel van het huiswerk in groep 8 is het leren plannen van huiswerk. In groep 8 gaat het huiswerk (gemiddeld 3 of 4 vakken) eens per week mee en de grote(re) hoeveelheid maakt ook dat er echt gepland moet worden. Samen plannen, werken met kleurtjes, inzichtelijk maken wanneer er tijd gemaakt kan worden om huiswerk te maken en wanneer niet. Gemaakt huiswerk wordt op school samen nabesproken. Niet altijd even uitgebreid; er wordt vanuit gegaan dat kinderen op tijd vragen komen stellen, dat wordt ook benadrukt! Er gaat alleen verwerkingsstof mee, de instructie krijgen de leerlingen altijd vooraf op school.

Er wordt gebruik gemaakt van de 1blikmethode <https://www.youtube.com/watch?v=Vj6CMRCw7bo>.

### 2.4 Gebruikte methoden en materialen

Lezen:	Veilig leren lezen, Estafette
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip XL
Taal:	Kleuterplein en TaalActief4
Schrijven:	Schrijven in de basisschool
Rekenen:	Kleuterplein, MSV en Wereld in Getallen
Wereldoriëntatie:	Blink Wereld
Engels:	IPockets, Groove Me en Our Discovery Island
Verkeer:	Klaarover en Jeugdverkeerskrant
Muziek:	Vier muziek met
Sociaal emotionele ontwikkeling:	Leefstijl
Expressie:	Uit de kunst
Techniek:	Techniektorens

Zelfcorrigerend materiaal dat past bij onze Daltonwerkwijze. Keuzetaakmappen, techniek en constructiemateriaal.

## 2.5 Het pedagogische klimaat op School B

We hechten veel belang aan een gezond pedagogisch klimaat. Onze school is een veilige plek met een sfeer waarbinnen kinderen zich prettig voelen, waar normen en waarden belangrijk zijn en kinderen elkaar accepteren en respecteren.

Belangrijk hierbij is de open en ontspannen sfeer op school. Een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt en die bijdraagt tot een fijne schooltijd. Dat zijn de voorwaarden voor alle kinderen om tot goede leerprestaties te komen.

Wij hechten daarom veel belang aan duidelijke omgangsregels. Samen met de kinderen zijn deze regels tot stand gekomen en alle kinderen proberen zich altijd aan deze regels te houden:

- Elkaar respecteren.
- Samen problemen oplossen.
- Naar elkaar luisteren
- Bij een ander niet doen wat je zelf niet leuk vindt.
- Niemand buiten sluiten.
- Elkaar helpen.
- Accepteren dat iedereen anders is, anders kan denken en er anders uit kan zien.
- Proberen elkaar zoveel mogelijk te begrijpen.
- Samen voor het speelmateriaal zorgen.
- Afspraken maken en je er aan houden.
- Samen spelen en werken.

Er is een veiligheidsplan opgesteld, waarin beschreven staat hoe wij het pedagogische klimaat op School B vormgeven. Er is gekozen voor een methode voor sociaalemotionele ontwikkeling: leefstijl. Deze dient als bronnenboek voor onze lessen sociaalemotionele ontwikkeling.

## 2.6 Pestprotocol

Op school hebben wij een pestprotocol. Wij vinden het heel belangrijk dat goed beschreven wordt hoe wij op onze school omgaan met de problemen rondom het pesten. Naast dit protocol besteden wij elk jaar een dagdeel aandacht aan pesten d.m.v. verhalen, spel, gedichten en drama. Het pestprotocol maakt onderdeel uit van het grotere veiligheidsplan.

# 3. De organisatie van het onderwijs

## 3.1 Aanmelden en inschrijven op School B

### Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat bij hun school wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

### Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken naar wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit (of is aangemeld) echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school een zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school, maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

### Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan

verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school verstrekken. Wil de school eventueel nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. Ouders kunnen hun kind bij meerdere scholen tegelijk aanmelden. Dit kan ertoe leiden dat meerdere scholen belast worden met de aanmeldprocedure. Ouders moeten wel melden bij welke andere scholen zij toelating hebben verzocht, zodat scholen onderling kunnen afstemmen. De school waar de leerling als eerste is aangemeld voor toelating, is zorgplichtig.

Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Ouders kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

### Procedure

De komst van nieuwe leerlingen op School B verloopt volgens een aantal stappen, hieronder zijn deze beschreven.

### Instroom van 4 jarigen

#### 1. Intakegesprek & rondleiding

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt een intakegesprek en rondleiding aangeboden, waarbij de directeur de situatie van de aan te melden leerling onderzoekt. In dit gesprek krijgt de directeur zicht op de situatie, zodat hij ouders de route kan uitleggen voor een eventuele aanmeldingsprocedure. Dit gesprek is puur oriënterend en ter kennismaking.

#### 2. Voorlopig aanmeldingsformulier

Dit formulier wordt door de ouders ingevuld, zodra de ouders kenbaar hebben gemaakt dat zij voornemens zijn om hun zoon of dochter bij de betreffende school in te schrijven. Op het formulier worden alleen contactgegevens aangegeven, zodat de school de ouders in het vervolgtraject kan bereiken en informeren. De gegevens van het voorlopig aanmeldingsformulier kunnen in de toekomst gebruikt worden op het inschrijfformulier.

### 3. Aanmeldingsformulier (i.v.m. wet Passend Onderwijs)

Het aanmeldingsformulier moet worden ingevuld als het kind drie jaar en negen maanden is. Op deze wijze verkrijgt de school actuele informatie, zodat de school kan bekijken of benodigde ondersteuning geboden kan worden. Naast de informatie uit het aanmeldingsformulier, kan de school ook bij andere instanties informatie opvragen. Naast het aanmeldingsformulier wordt ook de lijst bij aanmelding van het SiDi protocol meegegeven (protocol meerpresteerders), zodat een inschatting gemaakt kan worden of er in het gegeven onderwijs rekening gehouden moet worden met kenmerken van hoogbegaafdheid.

Na de aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school de benodigde ondersteuning kan bieden. Op basis van argumenten kan de school deze periode verlengen naar 10 weken.

De school heeft in deze fase trajectplicht, maar nog geen acceptatieplicht. Wanneer de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, heeft de school de plicht om aan te geven waar de benodigde ondersteuning wel kan worden geboden. Dit kan een plek zijn op een andere Op Kop school of een andere school binnen het samenwerkingsverband.

### 4. Inschrijvingsformulier

Bij een positieve beslissing volgt de officiële inschrijving door middel van het "Op Kop Inschrijvingsformulier". Op basis van dit formulier worden vervolgspraken met ouders gemaakt over het meedraaien op de basisschool voor de 4e verjaardag van het kind.

### Zijinstroom van leerlingen in groep 1 tot en met 8

#### 1. Intakegesprek & rondleiding

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt altijd een intakegesprek gehouden waarbij de directeur de situatie van de aangemelde leerling onderzoekt. In dit gesprek krijgt de directeur zicht op de situatie, zodat hij ouders de route kan uitleggen voor een eventuele aanmeldingsprocedure. Dit gesprek is puur oriënterend en ter kennismaking.

#### 2. Voorlopig aanmeldingsformulier

Dit formulier wordt door de ouders ingevuld, zodra de ouders kenbaar hebben gemaakt dat zij voornemens zijn om hun

zoon of dochter bij de betreffende school in te schrijven. Op het formulier worden contactgegevens aangegeven, zodat de school de ouders in het vervolgtraject kan bereiken en informeren. De gegevens van het voorlopig aanmeldingsformulier kunnen in de toekomst gebruikt worden op het inschrijfformulier.

### **3. Aanmeldformulier zijnstroom**

Het aanmeldformulier moet voor de gewenste inschrijfdatum worden ingevuld door ouders. Na de aanmelding heeft de school de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school de benodigde ondersteuning kan bieden.

De school heeft in deze fase trajectplicht, maar nog geen acceptatieplicht. Wanneer de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, heeft de school de plicht om aan te geven waar de benodigde ondersteuning wel kan worden geboden. Bij een verhuizing of onvrede op een andere school, blijft de leerling ingeschreven op de vorige school totdat een andere school bereid is om in te schrijven.

### **4. Inschrijvingsformulier**

Bij een positieve beslissing volgt de officiële inschrijving door middel van het “Op Kop Inschrijvingsformulier”. Op basis van dit formulier worden vervolgafspraken met ouders gemaakt over de start op de nieuwe basisschool.

### **3.2 Veiligheidsbeleid**

We willen een veilige school zijn voor de leerlingen, ouders en personeel. In het veiligheidsplan van de Stichting Op Kop staan duidelijke afspraken over preventief en incident beleid. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de registratie (b.v. ongevallenregistratie) en evaluatie. In de bijlagen van het veiligheidsplan zijn protocollen opgenomen over b.v. agressie en geweld, pesten, gebruik van internet en email. Dit beleid, de afspraken en de protocollen gelden voor alle scholen van de Stichting Op Kop.

Het veiligheidsplan staat op de website vermeld en is vastgesteld door het bestuur en de GMR.

### **3.3 Eigendommen**

Soms nemen kinderen spullen van huis mee naar school, b.v. voor een project. Dit is dan voor eigen risico. Als kinderen een

ongelukje in de klas hebben met b.v. verf in de kleding, dan is daar ook geen verzekering voor.

Mobiele telefoons worden ingenomen als kinderen ze onder schooltijd anders dan afgesproken met de leerkracht gebruiken. Aan het eind van de dag krijgt het kind de mobiele telefoon weer terug. Als ouders gebeld moeten worden dan kan dat in overleg met de leerkracht via de telefoon van school. Zakmessen en andere gevaarlijke voorwerpen zijn ten strengste verboden op onze school.

### **3.4 Groepen**

Op onze school kennen we een onderbouw, bestaande uit de groepen 1 t/m 4 en een bovenbouw, bestaande uit de groepen 5 t/m 8. Bij de indeling van onze leerlingen hanteren we dus het z.g. jaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd in een groep zitten.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen in kleine groepen zitten. Indien de formatie het toelaat, proberen we de onderbouwgroepen zo klein mogelijk te houden. Daar wordt de basis gelegd voor een succesvolle schoolloopbaan. Het is soms lastig als er combinatiegroepen geformeerd moeten worden en groepen kinderen uit elkaar gehaald worden. We proberen daar zo zorgvuldig mogelijk mee om te gaan. Door groei of verhuizing verandert soms de grootte van de groep en moeten er kinderen uit of juist aan een groep worden toegevoegd. Het is niet altijd zo dat kinderen 8 jaar in dezelfde groepssamenstelling met elkaar doorbrengen.

De school bepaalt in welke groep uw kind geplaatst wordt.

### **3.5 De relatie school en omgeving**

Als School B staan we niet op ons zelf. De belangrijkste samenwerkingspartners zijn de overige scholen voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Steenwijkerland en Zwarte-waterland, Stichting Op Kop. We vormen een samenwerkingsverband waarbinnen kleinere netwerken zijn ontstaan. Zo werken we samen op het gebied van leerlingenzorg (netwerk Interne Begeleiding) en computeronderwijs (netwerk ICT-coördinatoren). Soms gaan collega's van Op Kopscholen bij elkaar kijken op school, in de klas; collegiale consultatie. Een goede manier om te leren met en van elkaar en de kennismaking te intensiveren.

We werken samen met diverse instellingen zoals de IJsselgroep, de KPZ, de PABO, het Deltion College, Drenthe College en het Friesland College. Op het gebied van de speciale zorg voor de kinderen, werken we onder andere samen met het onderwijsexpertisecentrum Het Ravelijn en de Enkschool. Indien nodig maken we gebruik van de specialistische kennis die daar aanwezig is.

## 4. Resultaten van het onderwijs

De vorderingen en prestaties van de kinderen worden nauwgezet bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. In de groepen 1-2 houden we middels observatie en toetsformulieren de ontwikkelingen van de kinderen bij. In de groepen 3-8 ligt de nadruk op het beoordelen van het schriftelijke werk met bijvoorbeeld methodetoetsen en CITOtoetsen.

De correctie van het dagelijkse werk vindt enerzijds plaats door de groepsleerkracht, anderzijds wordt vaak een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen door ze zelf hun werk na te laten kijken (zelfcorrectie). Toetsen en proefwerken geven ons een beeld van het niveau van uw kind. De resultaten van de gemaakte toetsen zijn voor u als ouder zichtbaar in ParnasSys. U krijgt hiervoor een inlogcode van de directie. Op deze manier heeft u te allen tijde toegang tot de behaalde resultaten van uw kind. Cijfers hoeven daarom niet meer in het halfjaarlijkse rapport; in het schooljaar 2018-2019 zal het "oude" rapport definitief plaats maken voor een kindportfolio, om zo de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen.

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

Op onze school hanteren wij het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. In de onderbouwgroepen wordt voor het leerlingvolgsysteem een individueel scoreformulier gehanteerd. De kinderen van groep 1, wanneer ze meer dan 6 maanden op school zitten, en groep 2, worden getoetst aan de hand van het dyslexieprotocol.

Het CITO-leerlingvolgsysteem is een concreet hulpmiddel voor het signaleren, registreren en de monitoring van vorderingen van leerlingen op individueel, groeps en schoolniveau. Het doel is om, naast het volgen van de ontwikkelingen van

de groep en de individuele leerling, te beoordelen of het onderwijs het beoogde effect oplevert. In de kleuterperiode worden geen CITO-toetsen afgenomen. Incidenteel kan hier van worden afgeweken.

### 4.2 Opbrengstgericht werken

Op School B werken wij opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat wij de leeropbrengsten van de leerlingen gebruiken om het onderwijsleerproces te verbeteren. Daarvoor hebben wij een opbrengstgerichte werkcyclus ontworpen.

Bij de start van het schooljaar wordt er met iedere leerkracht een startgesprek gehouden om de doelen voor het komende schooljaar vast te stellen. De CITO-toetsen uit het leerlingvolgsysteem worden van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar afgenomen.

- CITO Drie Minuten Toets (DMT) = snel woordjes lezen
- CITO Spelling
- CITO Werkwoordspelling (vanaf groep 7)
- CITO Woordenschat
- CITO Begrijpend lezen (vanaf groep 4)
- CITO Rekenen/wiskunde

De Centrale Eind Toets eind groep 8 is een verplichte, lange toets die bestaat uit meerdere onderdelen. Om leerlingen om te leren gaan met tijds en toetsdruk nemen we al deze reguliere CITO-toetsen in een periode van ongeveer een week, klassikaal af. Alle kinderen hebben dan dezelfde rustige omstandigheden om optimaal te kunnen presteren. Hierop wordt slechts af en toe een uitzondering gemaakt, na overleg met en toestemming van de Intern Begeleider.

Na elke toetsperiode bespreekt de leerkracht met de directeur en intern begeleider de toetsresultaten. Tijdens deze bespreking wordt gekeken naar de resultaten op groeps en individueel niveau.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we een speciaal volgsysteem. In de voortgangsgesprekken worden de resultaten van de najaars en voorjaars-score van de groepen besproken.

De resultaten worden twee maal per jaar (februari en juni) per groep beschreven en geanalyseerd. Vervolgens wordt er een groepsplan gemaakt. Tijdens de tussenevaluaties met de leerkracht, de intern begeleider en de directie worden er acties afgesproken om de resultaten te verbeteren of te consolideren. Het hele team is betrokken bij de bespreking van de CITOresultaten op schoolniveau. De reken en taalcoördinator hebben samen met de intern begeleider en directie hier een belangrijke rol in.

#### 4.2 Ouders en resultaten

Contact met de ouders over het welbevinden en de leervorderingen van uw kind vinden een aantal keren per jaar plaats. Wij proberen u zo goed mogelijk op de hoogte te houden over het wel en wee van uw kind. De kinderen houden hun ontwikkeling bij in het portfolio. De kinderen verzamelen voor dit gesprek samen met de leerkracht werk uit waar zij trots op zijn en wat zij (nog)moeilijk vinden. In verschillende gesprekken gedurende het schooljaar samen met de ouders, presenteert het kind zijn/haar vorderingen en ontwikkelpunten. Daarnaast zijn de door uw kind behaalde (harde) toetsresultaten zichtbaar voor u als ouder in ParnasSys. Natuurlijk kunt u altijd tussendoor een afspraak op school maken om over bepaalde zaken te praten. Ideeën, opbouwende kritiek en opmerkingen zijn welkom als het in het belang van uw kind en de school is.

#### 4.3 Portfolio

Sinds schooljaar 2011/2012 is School B de weg ingeslagen naar de ontwikkeling van een portfolio. In schooljaar 2018/2019 zal dit definitief gestalte krijgen in School B; de rapporten “van vroeger” zullen definitief worden vervangen door een kindportfolio.

Wij willen kinderen leren eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Een portfolio is een ontwikkeldocument waarin kinderen laten zien wat hun ontwikkeling is op een bepaald gebied. Er is ruimte voor feedback door de leerkracht en door ouders. Tijdens meerdere momenten gedurende het schooljaar, zullen kinderen aan hun ouders laten zien wat zij hebben geleerd. Praten met het kind, in plaats van over het kind. Het laten zien van ontwikkeling en deze manier om te presenteren past bij de Daltonuitgangspunten. Het gebruiken van een portfolio en diepgang aanbrengen in de portfoliogesprek-

ken is één van de speerpunten van het team op het gebied van Daltonontwikkeling.

#### 4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben de keuze uit diverse scholen. Wij proberen hen en de ouders bij die keuze te helpen. Dit gebeurt op verschillende manieren. Halverwege groep 7 is er een plaatsingsgesprek. Aan het begin van groep 8 krijgen de ouders informatie over de verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs. In februari vindt er een definitief adviesgesprek plaats. Deze is gebaseerd op de resultaten die de kinderen hebben gehaald in groep 6, 7 en 8.

In oktober/november komen de vertegenwoordigers van Voortgezet Onderwijs in Steenwijk voorlichting geven over hun school. Vervolgens worden de open dagen van het voortgezet onderwijs bezocht.

De Centrale Eindtoets wordt in april afgenomen en zorgt over het algemeen voor een bevestiging van het advies van de school. Ouders hebben het wettelijke recht om me de uitslag naar een hogere vorm van voortgezet onderwijs te gaan. Een lagere score dan het advies leidt niet tot een lagere vorm van voortgezet onderwijs. Uiteindelijk beslissen de ouders voor welke vorm van voortgezet onderwijs zij hun zoon of dochter inschrijven. De school voor Voortgezet Onderwijs bepaalt of een leerling daar toelaatbaar is.

Wij onderhouden goede contacten met docenten van het Voortgezet Onderwijs. De leerlingen worden met de gekozen voortgezet onderwijsschool individueel besproken. Vanuit het Voortgezet Onderwijs wordt de basisschool regelmatig geïnformeerd over de vorderingen van de betreffende leerlingen. In de laatste periode in groep 8 wordt er door de leerkracht aandacht besteed aan de voorbereiding op de brugklas. Ook wordt de leerling door de ontvangende school voor Voortgezet Onderwijs uitgenodigd voor een kennismaking.

#### 4.4 Eindtoetsresultaten van groep 8 vanaf 2013

De kinderen van school B gaan op basis van de resultaten in de groepen 6 t/m 8 naar het voortgezet onderwijs. De laatste twee jaren gaat respectievelijk 60 en 64% naar HAVO tot VWO/gymnasium. Dit betekent dat 40 en 36% naar het VMBO gaat. De school leert steeds beter de opbrengsten te voorspellen. De eindtoets is sinds enkele jaren niet meer bepalend

voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs. De afgelopen jaren scoort de school onder het gemiddelde; 2 keer er boven en 4 keer er onder. De school zoekt voortdurend naar verbeterpunten en dat is complex i.v.m. zorgvragen en discrepantie tussen de diverse toetsen. De instroom van andere scholen en demotivatie van leerlingen na de advisering van de school leiden op onze school tot een vertekend beeld. Desalniettemin is de verwachting dat de school de komende jaren wel boven het landelijk gemiddelde gaat scoren. De uitstroom van leerlingen bevestigt het beeld dat er goed onderwijs gegeven wordt. De kinderen krijgen over het algemeen de juiste adviezen op basis van groep 6 t/m 8. De inspectie heeft derhalve geen enkele reden voor verscherpt toezicht.

2013 CITO onder het landelijk gemiddelde 533,4  
2014 CITO boven het landelijk gemiddelde 537,6  
2015 CITO onder het landelijk gemiddelde 530,0  
2016 CITO onder het landelijk gemiddelde 531,0  
2017 IEP boven het landelijk gemiddelde 581,2  
2018 CITO onder het landelijk gemiddelde 532,3

#### 4.5 Uitstroom van leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs:

schooljaar	2016/2017	2017/2018
VMBO BK	20%	18%
VMBOTL	20%	18%
HAVO	40%	21%
HAVOVWO	5%	7%
VWO	0%	32%
Gymnasium	15%	4%

[www.schoolb.nl](http://www.schoolb.nl)

## 5. De zorg voor het kind

Onze school wil een plek zijn voor leerlingen vanuit alle lagen van de plaatselijke bevolking. Wij willen deze kinderen optimaal voorbereiden op de maatschappij door hen de mogelijkheid te bieden hun specifieke talenten te ontdekken en ontwikkelen. Als een leerling om wat voor redenen dan ook gehinderd of geremd wordt in deze ontwikkeling, zullen wij al onze mogelijkheden benutten om de oorzaken van de stagnatie op te heffen. In ons zorgplan geven wij een beschrijving van onze leerlingenzorg. Dit plan kunt u vinden op onze website.

### 5.1 Meer en hoogbegaafdheid

Wij hebben regelmatig te maken met leerlingen waarbij sprake is van een versnelde ontwikkeling. Om dit tijdig te signaleren gebruiken wij een protocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een Plusklas voor kinderen waarbij sprake is van (hoog)begaafdheid. Komend schooljaar is deze Plusklas beschikbaar voor kinderen van groep 4 tot en met 7. Er wordt door een gespecialiseerde leerkracht lesgegeven op een manier die specifiek bij deze doelgroep past.

Om voor de Plusklas in aanmerking te komen, moet er wel aan verschillende voorwaarden worden voldaan. De Intern Begeleider is hiervoor het aanspreekpunt.

Er is tot nu toe geen Plusklas voor kinderen van groep 3 en 8. Kinderen in groep 8 die naar verwachting uitstromen naar het VWO of Gymnasium kunnen worden aangemeld voor Akropolist. Als zij daar worden aangenomen, mogen zij 1 ochtend per week onderwijs voor (meer/hoog)begaafden volgen op RSG Tromp Meesters.

### 5.2 Speciale zorg voor kinderen met een specifieke behoefte

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs van kracht geworden. Op de website van Stichting Op Kop vindt u informatie over de wettelijke zorgplicht van de school bij de aanmelding van nieuwe leerlingen. Ook vindt u hier een link naar het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband waartoe onze school behoort. Als school verzorgen wij natuurlijk ook Passend Onderwijs. Uw kind krijgt het aanbod wat hij/zij nodig heeft. Wanneer er zorgen zijn over de

kinderen, wordt hier extra naar gekeken. In eerste instantie door de eigen leerkracht met hulp van de intern begeleider of specialisten. Ook begaafde of hoofbegaafde leerlingen krijgen deze extra aandacht.

### 5.3 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Zie hiervoor het protocol langdurig zieke kinderen op de website [www.stichtingopkop.nl](http://www.stichtingopkop.nl).

### 5.4 Leerlingdossier

Van alle leerlingen wordt een leerling dossier bijgehouden. De groepsleerkracht en de intern begeleider houden dit dossier bij. Dit dossier bevat het inschrijfformulier, verslagen van leerlingbesprekingen en gesprekken met ouders, verslagen van onderzoeken, toets en rapportgegevens en eventueel handelingsplannen. Het dossier wordt digitaal bijgehouden. Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk. Ouders mogen op verzoek het dossier van hun kind inzien.

### 5.5 Leerlingbespreking HGPD (handelings gerichte proces diagnostiek)

Bij een aantal kinderen is de zorg dusdanig dat wij de hulp van een deskundige nodig hebben. Het betreffende kind wordt, in overleg met de ouders, aangemeld bij de orthopedagoog van Stichting Op Kop. De ouders worden na deze aanmelding uitgenodigd voor het HGPD gesprek. Bij dit gesprek zijn de intern begeleider van de school, de groepsleerkracht, de orthopedagoog en de ouders aanwezig. Met elkaar wordt oplossingsgericht gesproken over de mogelijkheden om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

### 5.6 Commissie Arrangeren

Als vanuit het HGPD gesprek blijkt dat er voor een leerling meer voorzieningen nodig zijn om het kind verder te helpen, dan kan het worden aangemeld bij de Commissie Arrangeren van Stichting Op Kop. Deze commissie van deskundigen bestudeert en bespreekt het dossier van het kind en consulteert waar nodig de school. Op basis van het dossier kan de Commissie een arrangement vaststellen waarmee de leerling verder geholpen kan worden. Deze noodzakelijke voorzieningen worden bekostigd door Stichting Op Kop vanuit de gelden voor Passend Onderwijs. De Commissie Arrangeren is bereikbaar via de onderwijskundig medewerker van Op Kop.

### 5.7 Jeugdgezondheidszorg GGD regio IJssel-Vecht

Onze school is één van de scholen in de regio IJssel-Vecht. Dit betekent dat u te maken krijgt met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD regio IJssel-Vecht. Het consultatiebureau heeft het dossier van uw kind aan de GGD overgedragen.

De jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Dit betekent het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van jeugdgezondheidszorgteams.

De volgende kindgerichte activiteiten worden o.a. door de Jeugdgezondheidszorg uitgevoerd.

#### ■ Preventieve Gezondheids Onderzoeken;

Uw kind wordt in groep 2 uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de jeugdarts en de doktersassistente. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van de lengte en het gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar de motoriek. Er wordt met u gesproken over hoe uw kind functioneert op school, thuis en in de vrije tijd.

#### ■ In groep 7 wordt uw kind onderzocht door de doktersassistente.

Het onderzoek bestaat uit controle van het gezichtsvermogen, kleuren zien en meting van lengte en gewicht. Als er vragen zijn over de ontwikkeling of de opvoeding van uw kind, vindt er een onderzoek door of gesprek met de jeugdverpleegkundige plaats.

Bij problemen kunt u altijd vragen om een gesprek of een extra onderzoek. Ook kan de jeugdverpleegkundige een bezoek aan huis brengen om met u dieper in te gaan op bepaalde onderwerpen. Voorbeelden zijn: problemen met de opvoeding en bedplassen. Zij kan u ook verwijzen naar het Centrum van Jeugd en Gezin.

Daarnaast hebben de jeugdverpleegkundige en de Interne Begeleider op school regelmatig contact over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

De Jeugdgezondheidszorg werkt veel samen met bijvoorbeeld de huisarts, schoolbegeleidingsdiensten, thuiszorginstellingen, het RLAGG en Veilig Thuis. Eventueel wordt u naar een van deze instanties doorverwezen.



### 5.8 Tandheelkundige voorlichting

De tandheelkundig preventief medewerker verzorgt in groep 2 een gastles over mondgezondheid. Met behulp van een groot gebit en een grote tandenborstel wordt voorgedaan hoe de kinderen hun gebit het beste kunnen poetsen. Er wordt gepraat over tussendoortjes en het bezoek aan de tandarts. Behalve de poetsinstructies geeft de tandheelkundig preventief medewerker adviezen aan de school over een gezond traktatiebeleid.

### 5.9 Andere activiteiten

De school heeft een belangrijke taak in het beschermen en bevorderen van de gezondheid van kinderen. De GGD ondersteunt leerkrachten, leerlingen en ouders hierbij. Bijvoorbeeld door het helpen opzetten van een project over genotmiddelen of veiligheid. Een ander voorbeeld is het verzorgen van een ouderavond over een bepaald gezondheidsonderwerp zoals pesten. Daarnaast biedt de GGD folders aan, bijvoorbeeld over drukke kinderen.

Ze leent lesmateriaal uit over uiteenlopende thema's, bijvoorbeeld beweging, gezonde voeding, dood en rouwverwerking. Verder geeft de GGD advies aan de school over de bestrijding van hoofdluis en besmettelijke ziekten zoals bijvoorbeeld hersenvliesontsteking. Tenslotte controleert de GGD de veiligheid en hygiëne op school en adviseert de school hierover.

### 5.11 Meer informatie?

Heeft u vragen, wilt u een advies of meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg? U kunt altijd bellen, ook als uw kind niet aan de beurt is voor een onderzoek. Van maandag t/m vrijdag kunt u contact opnemen met een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente, logopedist, tandheelkundig preventief medewerker van de GGD regio IJsselVecht, Zeven Alleetjes 1, 8011 CV Zwolle, telefoon 038 4281500.

## 6. De ouders

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze school. Door openheid vanuit de school hopen wij die betrokkenheid te stimuleren. U bent altijd welkom in de school. Als team waarderen wij het zeer als u belangstelling toont voor uw kind en School B in het algemeen. Iedere ouder kan meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan bijvoorbeeld via onze medezeggenschapsraad. U kunt ook in de ouderraad plaats nemen. Zij organiseren veel leuke activiteiten voor de kinderen.

Foto's, video's en andere privacygevoelige informatie In het kader van de privacywet AVG die op 25 mei 2018 in werking is getreden, vragen we u om privéopnames die u heeft gemaakt van andere kinderen dan uw eigen, niet te delen via sociale mediakanalen.

### 6.1 Mening van Ouders

Jaarlijks wordt de mening van ouders gevraagd via schriftelijke of digitale vragenlijsten. De vragenlijsten zijn afwisselend algemeen van aard of gericht op sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden in dezelfde periode afgenomen op alle scholen van de stichting Op Kop. Wij stellen het zeer op prijs als u deze vragenlijsten invult. Het helpt ons om ons onderwijs te verbeteren.

Naast de vragenlijsten organiseren wij een aantal keren per jaar een ouderpanel. De directie en leerkrachten gaan in gesprek met het ouderpanel over uiteenlopende schoolse zaken. Wij vragen tijdens de bijeenkomst naar uw mening en ideeën. Met de informatie uit het ouderpanel geven wij vorm aan ons onderwijskundig, pedagogisch en organisatorisch beleid. De ouders die zitting hebben in een speciaal communicatiepanel houden zich alleen bezig met communicatiezaken en komen met voorstellen hoe het beter zou kunnen. Zij komen 2 keer per jaar samen met een directielid bijeen.

### 6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

Wettelijk is het verplicht om op school een MR te hebben. De MR behartigt de belangen van zowel de ouders, als van het team. Er is een oudergeleding en een personeelsgeleding. Middels instemmingsrecht en/of adviesrecht is de MR direct betrokken bij de beleidskeuzes die door een schooldirectie en/

of bevoegd gezag genomen worden. In principe houdt de MR zich bezig met alle aangelegenheden die het onderwijs aan uw kind betreffen.

Deze kunnen zeer uiteenlopend van aard zijn, zoals:

- vaststellen of wijzigen van het schoolreglement,
- formatie
- arbo en veiligheid
- regeling van de vakanties,

U leest over de MR via de nieuwsbrief en op de website. De MR vergadert elke 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar. Om zitting te nemen in de MR worden er verkiezingen gehouden. Verderop in gids treft u de leden van de MR aan. Het emailadres van de MR is MR@schoolb.nl.

Tijdens de zakelijke ouderavond wordt verslag gedaan van de zaken in de MR en wordt een financieel jaarverslag overlegd. Naast de MR is er ook een gemeenschappelijke MR (GMR) voor het openbaar basisonderwijs ingesteld. Deze valt onder ons bestuur van Stichting Op Kop. Hier worden bovenschoolse zaken behandeld. Niet elke school is vertegenwoordigd in de GMR. Er wordt gewerkt met kiesgroepen volgens een rooster.

### 6.3 De ouderraad (OR)

Onze school heeft een OR. Het doel van de OR is zorgdragen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten en organiseert vele activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Het gaat om activiteiten zoals Sinterklaas, kerstviering, Pasen en het pleinfeest.

Daarnaast stelt de ouderraad geld beschikbaar voor excursies, de schoolkrant, jeugdEHBO, sport en spelactiviteiten, eenmalige extra aankopen en voor extra projecten en activiteiten.

De ouderraad vergadert eens in de zes weken; dit is een openbare vergadering. Er is altijd de mogelijkheid om de leden persoonlijk aan te spreken, als u vragen en/of opmerkingen heeft. U kunt deze natuurlijk ook via email naar de OR sturen; [directie@schoolb.nl](mailto:directie@schoolb.nl), onder vermelding ouderraad. Om in de ouderraad te komen, kunt u zich gewoon aanmelden bij de voorzitter of secretaris van de OR.

### 6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft onze ouderraad een protocol opgesteld. De ouderbijdrage is nodig om de vele activiteiten gedurende het schooljaar te bekostigen. De bijdrage voor elk kind is dit schooljaar bepaald op € 30,00 per kind.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief over de ouderbijdrage. Tijdens de zakelijke ouderavond wordt verslag gedaan van de activiteiten en wordt een financieel jaarverslag overlegd.

### 6.5 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Hieronder kunt u lezen op welke manieren onze school informatie overdraagt naar de ouders. Schriftelijke informatie wordt in enkelvoud meegegeven met de leerlingen. Wij gaan er van uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte brengen van de informatie van de school. Ouders kunnen hun verzoek tot dubbele informatie aan de leerkracht doorgeven. Tijdens contactavonden wordt er per kind een moment gereserveerd. Ook daarbij gaan wij er weer van uit dat gescheiden ouders overleggen wie de contactavond bezoekt of dat zij samen naar de contactavond komen.

- **Groepsinformatieboekje** – Aan het begin van het schooljaar emailen we naar elk kind een informatieboekje, met daarin specifieke informatie voor de desbetreffende groep.
- **Startgesprekken** – In de eerste weken van het schooljaar vinden er met alle ouders startgesprekken plaats. Tijdens deze “omgekeerde oudergesprekken” staan kennismaken met elkaar, een goede groepsoverdracht en het uitspreken van verwachtingen over en weer centraal. Inhoudelijke vragen over bijvoorbeeld de leerstof van het komende jaar of naar aanleiding van het groepsinformatieboekje kunnen dan ook worden gesteld.
- **Schoolgids** – Aan het begin van ieder jaar wordt deze gids op de website gezet.
- **Jaarkalender** – In deze jaarkalender staat de belangrijkste informatie voor het schooljaar. De schoolgids wordt in deze jaarkalender meegenomen.
- **Kijkje in de klas** – Incidenteel zetten we de deuren van de groepslokalen open om u de gelegenheid te geven een

kijkje in de klas te nemen. Op de kalender kunt u vinden, wanneer u welkom bent voor een kijkje in de klas.

- **2-wekelijkse digitale nieuwsbrief** – Een digitale brief over belangrijke schoolzaken wordt gemaïld.
- **Schoolkrant** – Drie keer per jaar verschijnt onze schoolkrant. Een groep ouders vormt de redactie.
- **Klasbord** – elke groep heeft een eigen Klasbordomgeving. Alleen op deze beveiligde omgeving deelt de leerkracht foto's van de groep.
- **Website** – School B heeft ook een informatieve website [www.schoolb.nl](http://www.schoolb.nl)

### 6.6 Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders in het openbaar onderwijs. Telefonisch te bereiken op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u ook de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die dan per email wordt beantwoord.

### 6.7 Schorsing of verwijdering

Op de openbare basisscholen van de Stichting Op Kop gaan we uit van een protocol. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden: timeout, schorsing(en), schoolverwijdering. Dit komt vrijwel nooit voor. Voor nadere informatie hieromtrent verwijzen wij u naar onze website.

### 6.8 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school geldt de volgende procedure:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden aan de school: aan de groepsleerkracht en/of de directeur.
2. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met stichting OpKop contact opnemen. De direc-

teurbestuurder heeft formeel het bevoegde gezag van de school.

3. Indien dit onvoldoende tevreden stelt, kunt u vervolgens de klachtencommissie benaderen. Onze school is aangesloten bij de “Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs”.
4. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over bijvoorbeeld seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 09001113111.

### 6.9 Interne contactpersoon

Soms vinden ouders, leerlingen en personeelsleden het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van onze medewerkers van onze school, juf Nancy Hoekstra, is daarom aangesteld als schoolcontactpersoon. Contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen over schoolzaken. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgpcedure.

De schoolcontactpersoon kan u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u dan verder bij de behandeling van de klacht.

## 7. Van A tot Z, afspraken binnen de school

### Acties

Wij zijn een school die bekend staat om haar actiebereidheid. Bijna ieder jaar wordt er een markt of een ander evenement georganiseerd, waarbij een deel van de opbrengst naar een goed doel gaat.

### Activiteiten

- Elke groep verzorgt één keer per jaar een optreden in het speellokaal van onze school. Deze optredens bestaan voornamelijk uit muziek, dans en toneel. Ook treden groepen gezamenlijk op. De ouders van de kinderen die optreden worden hiervoor uitgenodigd.
- Jaarlijks worden voor alle groepen culturele voorstellingen georganiseerd. De kinderen kunnen dan kennismaken met en genieten van o.a. poppentheater, muziek, dans en film.
- We organiseren elk jaar een schaakproject. De kinderen leren elkaar schaken!
- We geven onze kinderen de gelegenheid om mee te doen aan de Nederlandse Kinderjury (lezen).
- We besteden ruim aandacht aan de kinderboekenweek.
- Er zijn regelmatig gastlessen over techniek en de krant in de klas.
- We lenen leskisten over natuur en milieueducatie en gaan elk jaar op excursie naar de Wieden of de Weerribben.
- Als de mogelijkheid bestaat, doet groep 8 mee aan de kindergemeenteraad.
- Groep 7 bezoekt het Anne Frankhuis in Amsterdam.
- Excursie naar het bos voor de groepen 12.
- Bureau Halt komt voorlichting geven over vuurwerk in de groepen 7 en 8.

### Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders een overzicht over het hele schooljaar in kalendervorm. Hierin staan alle vrije dagen, vakanties en andere bijzondere zaken.

### Afwezigheid/ziekmelding

Als een kind niet op school kan zijn of ziek is, laat u dat ons dan z.s.m. weten. Een briefje, email (ziekmelding@schoolb.

nl) of telefoontje is voldoende. Als wij niets horen, neemt de leerkracht zelf contact op met thuis.

In elke klas wordt de afwezigheid van de kinderen bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenwijkerland ingeschakeld.

### Bereikbaarheid

Onder schooltijd is de school bereikbaar via het telefoonnummer van de school, 0521513446. Indien de directie niet bereikbaar is, kunt u contact opnemen met de plaatsvervangend directeur. In de vakanties kunt u tijdens kantooruren, bij ernstige gebeurtenissen, het stafbureau van Stichting Op Kop bellen op telefoonnummer: 0521362520.

### Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs is het gewenst dat de kleuters gymkleding en gymschoenen op school hebben die ze zelf aan kunnen doen, met rubberen zooltjes, liefst zonder veters. Alle kinderen nemen hun gymspullen mee op de dag dat zij gymnastiekles hebben. Vanaf groep 3 douchen of verfrissen de kinderen zich na hun gymles. Denkt u aan de handdoek! De gymlessen worden gegeven in onze gymzaal. Het is daarom noodzakelijk om gymkleren en sportschoenen te dragen. Als kinderen om welke reden dan ook niet kunnen/mogen meedoen aan de gymles, dan graag een telefonisch of schriftelijk berichtje aan de groepsleerkracht. De dagen waarop uw kind gymt, staan in het infoboekje van de groep dat aan het begin van het school jaar gemaïld wordt.

### Buiten schoolse opvang (BSO)

Gelukkig is er binnen Steenwijkerland een gevarieerd aanbod van voor en naschoolse opvang organisaties. Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Steenwijkerland, waartoe ook onze school behoort, heeft gekozen voor het makersmodel. Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Deze organisatie moet voldoen aan de wettelijke eisen. Indien u een keus maakt, kunt u er op vertrouwen dat uw kind in goede handen opgevangen wordt.

### De ouders:

- U gaat zelf in overleg met de BSO.
- U bepaalt in overleg met de BSO of er een goede opvang plek is.
- U tekent zelf een contract.
- U bent zelf verantwoordelijk voor betalingen.

### De school:

- Zorgt voor een aanbod voor voor en naschoolse opvang.
- Helpt u op weg bij een keuze voor de BSO.
- Meldt problemen bij het bestuur.

Onze school heeft met de volgende organisaties een convenant/contract afgesloten: Stichting Kinderopvang Op Kop, Jabadoe, Gastouderbureau Wilderbras en Woldkasteel.

### Peuterstation

In onze school is een peuterspeelzaal gehuisvest, "Het Peuterstation". Op diverse dagdelen is het Peuterstation open. Er is regelmatig overleg tussen School B en het Peuterstation. De peuters worden uitgenodigd om diverse activiteiten bij te wonen en tussen leerkrachten en peuterleidsters is overleg over mogelijk gezamenlijke thema's.

### E-mail gebruik

E-mail is een middel om snel en gemakkelijk (veel) mensen te bereiken. Als school maken wij er veel gebruik van. Het is echter niet altijd het juiste middel: het is weinig persoonlijk en de tekst in een mail kan anders gelezen worden door de ontvanger dan door de zender is bedoeld.

Wij streven er als school naar het e-mailverkeer met ouders zo efficiënt mogelijk te houden. Voor veel zaken geldt: een beller is sneller! Daarnaast kunt u altijd na schooltijd binnenlopen voor een kort overleg of het maken van een afspraak. Opmerkingen, ongenoegen en persoonlijke kritiek willen wij graag persoonlijk of via de telefoon met u bespreken en zullen dit dan ook niet via de mail doen.

Nietdringende en/of praktische zaken kunnen wel via e-mail worden doorgegeven. Wanneer u ons e-mailt, mag u binnen 3 werkdagen een reactie van ons verwachten.

Alle groepen hebben twee leerkrachten. Daarom vragen wij u uw mail naar beide leerkrachten te sturen.

Als u een mail verstuurt met een CC, bijvoorbeeld naar de di-

rectie of intern begeleider, gaan wij ervan uit dat dit bedoeld is als kennisname. Er zal door de betreffende personen dus niet op de mail gereageerd worden.

Wij zullen de mail naar ouders toe op dezelfde manier gebruiken. Dringende zaken zullen wij zoveel mogelijk via de telefoon of persoonlijk afhandelen, nietdringende of praktische informatie zullen wij via de mail versturen.

Met deze manier van mailgebruik gaan wij ervan uit dat de mail gebruikt wordt waar het voor is bedoeld: een makkelijk middel om snel veel mensen te bereiken en een manier om nietdringende zaken te regelen.

### Eten en drinken mee naar school

Tijdens de ochtendschooltijd kunnen de kinderen in de pauze iets eten of drinken. Schaaltjes of bekers met een goed afsluitbaar deksel zijn erg geschikt om mee te nemen. Denkt u aan een gezond tussendoortje! Sommige kinderen hebben meer dan een kwartier nodig om hun eten en drinken op te krijgen. Houdt u dus rekening met de hoeveelheid die u uw kind meegeeft. Snoep, priklimonade en kauwgom is niet toegestaan.

### Excursies

Als het enigszins mogelijk is, gaan we met onze kinderen een excursie maken of bezoeken we een museum of tentoonstelling. Zo zijn we de afgelopen jaren naar o.a. het Provinciaal Overijssels Museum, de vlindertuin, een boerderij, de Weerribben, een bakker, de trouwzaal van Rams Woerthe, de sportschool, een fruitteler en het Kermis en circusmuseum geweest. Soms kan een project aanleiding zijn voor een excursie. Bezoeken aan de bibliotheek, de Wieden en de Weerribben staan dit jaar weer op het programma. In groep 7 gaan de kinderen naar het Anne Frankhuis.

### Excursies & Declaraties

Reiskosten bij excursies en/of uitstapjes kunt u declareren. Declaratieformulieren kunt u vinden bij de ingang van de school in de leesstandaard.

### Fietsen

Kinderen die dicht bij school wonen (loopafstand), stimuleren we om lopend te komen. Groepen 1 t/m 4 zetten hun fiets aan de voorkant. Groepen 5,6,7 en 8 stallen hun fiets achter de school.

### Foto's van leerlingen

Regelmatig worden er op schoolfoto's gemaakt bij de verschillende activiteiten. Sommige foto's worden op de website van de school geplaatst. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, moeten dit zelf kenbaar maken bij de school. Het kan ook gebeuren dat er videoopnamen in de klas worden gemaakt. Dit is altijd voor intern gebruik op school. Ook hiervoor geldt dat ouders zelf kenbaar moeten maken indien ze daar bezwaar tegen hebben.

### Huiswerk

Het meegeven van huiswerk gebeurt vooral om wat extra te oefenen en voor het leren van toetsen. Soms ook als aanvulling op het lesprogramma. De kinderen uit de lagere groepen krijgen in principe geen huiswerk, tenzij in goed overleg met de ouders daartoe besloten is. Vanaf groep 5 wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. In groep 7 en 8 is huiswerk gericht op voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

### Kleding

Petten op het hoofd zijn niet toegestaan. Dat geldt ook voor tassen en kleding met shockerende teksten en/of afbeeldingen. Op bepaalde 'petdagen' is het wel toegestaan.

### Leerlingenraad

Onze school kent al een aantal jaren een leerlingenraad. Deze bestaat uit kinderen van groep 5,6, 7 en 8. Ze worden door hun eigen klasgenoten gekozen. In goed overleg mogen deze kinderen activiteiten organiseren voor de hele school. Zij denken mee over zaken die voor alle kinderen en voor de hele school gelden.

### Hoofdluis

Na elke vakantie worden kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er kruipende hoofdluisen worden geconstateerd, worden ouders gebeld en de kinderen naar huis gestuurd voor directe behandeling. Wij hanteren een hoofdluisprotocol dat op onze website geplaatst wordt.

### Mobiele telefoons

We hanteren de regel op school dat we onder de les, maar ook in de pauzes en voren na schooltijd geen mobiele telefoons willen zien/horen. Gebeurt dat toch, dan nemen we ze

in en kunnen de kinderen hun telefoon aan het eind van de dag weer ophalen. In de bovenbouw gebruiken we de mobiele telefoon functioneel in de lessen. Dat betekent dat kinderen met hun mobiele telefoon onderwijsgerelateerde activiteiten mogen doen zoals het gebruik van Google translate, opzoeken van zaken op internet etc. Daarbij mogen de kinderen gebruik maken van ons wifi netwerk.

### Moederdag/Vaderdag

Wij maken geen cadeautjes meer voor moederdag en vaderdag. Er zijn kinderen die geen vader of moeder meer hebben en kinderen die twee moeders of twee vaders hebben. We kunnen ons voorstellen dat sommige ouders moeite hebben met het niet meedoen aan deze traditie, maar we vertrouwen er op dat u begrip kunt opbrengen voor onze opvattingen. We besteden wel extra aandacht aan de verjaardagen voor ouder(s) en/of verzorger(s).

### Schoolpleinregels

De kinderen mogen 's morgens niet voor schooltijd op het schoolplein aanwezig zijn. Er is alleen toezicht op het schoolplein, niet in de buurt rondom de school. Fietsen, skeeleren, steppen, voetballen, verkeerd taalgebruik en agressief speelgedrag wordt niet toegestaan. De kinderen worden daarop aangesproken en gecorrigeerd. We verwachten dat alle kinderen hun afval in vuilnisbakken deponeren.

### Schoolreisjes/kamp

Elk jaar gaat School B met de groepen 1 tot en met 7 een dag op schoolreis. Schooljaar 2018/2019 wordt echter een overgangsjaar; de schoolreizen zullen vanaf 2019/2020 in september gaan plaatsvinden. Om te voorkomen dat ouders binnen enkele maanden veel geld aan 2 schoolreizen kwijt zijn (juni 2018 én september 2018), slaan we de schoolreis voor één keer over. Natuurlijk zullen er wel enkele leerzame schoolreisjes gemaakt worden in het kader van cultuureducatie. Hier zijn geen kosten voor ouders aan verbonden. Groep 8 gaat aan het eind van het jaar wel op schoolkamp.

### Speelgoed

Speelgoed dat agressie uitlokt, tolereren we niet. Speelmateriaal dient gebruikt te worden waarvoor het bedoeld is en niet als schiettuig.

## Sponsoring op school

Wij voeren een voorzichtig beleid t.a.v. sponsoring op onze school. Uitgangspunt is om op verantwoorde wijze om te gaan met sponsoractiviteiten volgens de richtlijnen van het convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring. Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.

De sponsoring van School B moet voldoen aan het volgende:

- 1 Maatschappelijk verantwoord.
- 2 Cultureel verantwoord.
- 3 Verenigingen en instellingen die werken op basis van non-profit en met vrijwilligers wordt toegestaan folders en flyers op school achter te laten.
- 4 Alles op het gebied van gezonde voeding is toegestaan.
- 5 Sponsoring op onderwijsgebied wordt toegestaan.
- 6 Sponsoring van het pleineest wordt toegestaan, mits maatschappelijk verantwoord.

## Sport

- Steenwijker Avondvierdaagse: De organisatie en begeleiding van de avondvierdaagse ligt bij de ouders. Hiervoor is een speciale werkgroep in het leven geroepen. De groepsleerkrachten lopen niet mee.
- Bij het schoolvoetbaltoernooi voor jongens en meisjes van groep 8 zijn we van de partij.
- Koningsspelen: voor alle kinderen op School B wordt op deze dag een gezellige, sportieve en spelrijke dag georganiseerd.
- Voor de kinderen van groep 7 en 8 wordt in juni een sportdag georganiseerd samen met kinderen van andere scholen.
- Via de gemeente doen we ieder jaar mee met het scholiersportproject Activity4kids, waarbij kinderen van groep 6 t/m 8 kennis kunnen maken met allerlei verschillende sporten (tegen een kleine vergoeding).
- Indien er natuurijs is, worden er schaatsspelletjes (voor de jongste kinderen) en schaatswedstrijden of een schaats-tocht voor de oudere kinderen georganiseerd.
- Incidenteel vinden er (buiten schooltijd) sporttoernooien plaats. Kinderen kunnen zich hier vaak op school voor inschrijven, echter ligt de organisatie bij de betreffende (denk)sportvereniging.

## Spreekuren

Buiten de start en portfoliogesprekken om kunt u altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht of met een van de directieleden.

## Verkeersdiploma

De kinderen van groep 7 doen in het voorjaar hun verkeersexamen. Zowel theoretisch als praktisch wordt hun verkeerskennis getoetst. De fietsroute voor het praktische examen wordt met de kinderen meegegeven, zodat deze vooraf (met ouders) gereden kan worden.

## Verlof aanvraag

De leerplichtwet staat niet toe dat ouders hun leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) voor extra vakanties, d.w.z. buiten de wettelijke bepaalde vakanties, lessen laten verzuimen. Hebt u dringende redenen om daarvan af te wijken, dan dient u zich schriftelijk tot de directie te wenden. Bij bijzondere familieomstandigheden wordt verlof verleend. Verlof dient u aan te vragen door het invullen van een speciaal verlofformulier. Deze kunt u aan de leerkracht of directie ontvangen.

## Vrijstelling van het onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek van ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, bijvoorbeeld het volgen van godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, dat binnen de schooltijden gegeven wordt. De leerlingen die bepaalde onderwijsactiviteiten niet volgen, krijgen vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

## Zindelijkheid

Als 4-jarige kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Het is onverantwoord wanneer groepsleerkrachten de groep moeten verlaten om kinderen structureel te verschonen. U kunt gebeld worden door de groepsleerkracht om uw kind zelf te komen verschonen op school. Wanneer uw kind door medische oorzaken nog niet zindelijk is, verwachten we van u dat u ons daarover informeert.

## 8. Namen, adressen en telefoonnummers

### Stichting Op Kop

Directeur Bestuurder: Alberto Boon  
Eendrachtsplein 1, 8355 DL Giethoorn  
Postbus 2225, 8355 ZJ Giethoorn  
0521 362 520  
www.stichtingopkop.nl

### School B voor Daltononderwijs

Mr. Zigher ter Steghestraat 1  
8331 KG Steenwijk  
0521 513 446  
directie@schoolb.nl  
www.schoolb.nl

De groepsleerkrachten zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de school en via de e-mail.

Voorzitter Medezeggenschapsraad (mr@schoolb.nl)  
Ton Stoorvogel voorzitter)

### Voorzitter Ouderraad (or@schoolb.nl)

Bernald Ploeger

### Kinderopvang Stichting Op Kop

Eendrachtsplein 1  
Postbus 2225  
8355 ZJ Giethoorn  
Ina Hartjes, coördinator Kinderopvang  
0611902905 (i.hartjes@stichtingpeuterwerk.nl)

### Stichting Peuterwerk (Tinten Welzijnsgroep)

www.stichtingpeuterwerk.nl  
0880305188

### Kinderopvang Jabadoe

De Vesting 10  
8332 GL Steenwijk  
0521 522126

### Kinderopvang Wildebras

De Vesting 1  
8332 GL Steenwijk  
0521 512041

### Woldkasteel

Villa Oostwold  
Tukseweg 158  
8331 LN Steenwijk  
0521 588 760

### Arbodienst

Ardyn  
050 5242854

### Inspectie Basisonderwijs

Postbus 10048  
8000 GA Zwolle  
038 4695400

### GGD Regio IJssel-Vecht

Postbus 1453  
8001 BL Zwolle  
038 4281428

### voor medische zaken:

Dhr. W.J. van Essen  
Zeven Alleetjes 1  
8011 CV Zwolle  
038 4281533

### Externe personen

### Inspectie van het onderwijs

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### Informatie en advieslijn voor ouders over onderwijs (op schooldagen tussen 1015 u.):

tel. 08005010 (gratis) [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)



**Klachtmelding over seksuele intimidatie en misbruik, ernstig psychisch, fysiek geweld:**

**Meldpunt vertrouwensinspecteur:**  
tel. 09001113111

**Jeugdgezondheidszorg**

GGD IJsselland (bereikbaar mavr van 810 / 1213 uur)  
Postadres: Postbus 1453 8001 BL Zwolle  
Bezoekadres: Zeven Alleetjes 1 8011 CV Zwolle tel.  
0384281500  
Website: [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)  
Email: [jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl)

**Kind in de Kern (KIK)**

Aanmelding via de intern begeleider.

**Logopediepraktijk Steenwijk**

Aanmelding tel. 0521515184 of email [info@logopediesteenwijk.nl](mailto:info@logopediesteenwijk.nl)

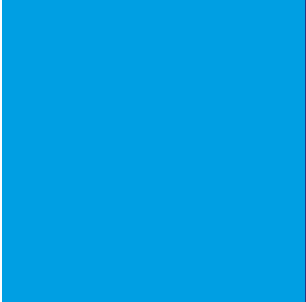
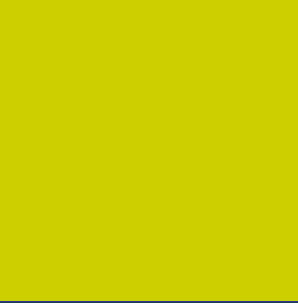
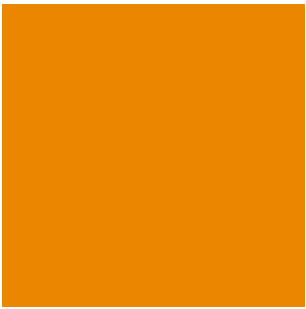
**Bijlage | verklaring gebruikte afkortingen**

CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
GGD	Geneeskundige Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienstig Vormings Onderwijs
HVO	Humanistisch Vormings Onderwijs
IB	Interne Begeleider
KPZ	Katholieke Pabo Zwolle
MR	Medezeggenschapsraad
NDV	Nederlandse Dalton Vereniging
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
RTO	Remedial Teaching
SBO	Speciale School voor Basis Onderwijs
SCOL	Sociale Competenties Observatie Lijst



September

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag '18	
35 27	ZOMERVAKANTIE				31	01	02
Eerste schooldag Start gouden weken		10.30-12.00 Gastles door ouders in groep 5-8	19.30-21.00 uur OR-vergadering	Informatieboekjes worden gemaïld			
03	04	05	06	07	08	09	
Startgesprekken (zonder leerling)	Cultuurmenu groep 5-6, workshop 3D-illustratie			Einde startgesprekken			
10	11	12	13	14	15	16	
Kijkje in de klas en ontmoeting (vanaf 13.30 uur)	Prinsjesdag 	Anti-pest & vredesdag  Pleinfeest 17.00- 19.00 uur		Herfst 		September	
17	18	19	20	21	22		
39 24	19.30-21.00 uur MR +OR-vergadering	Verkiezingen nieuwe leerlingenraad  Facultatief: workshop viltten s middags op school. Contactpersoon: Hetty ten Cate				30	
	25	26	27	28	29		

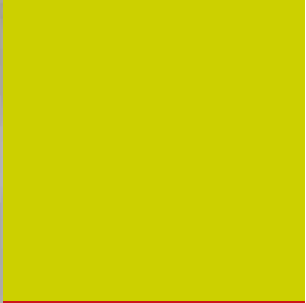


Doelen stellen



- WAT wil ik van deze les leren?
- WAT wil ik van deze les overnemen?
- WAT wil ik van deze les overnemen?
- WAT wil ik van deze les overnemen?




Ma	di	Woe	do	Vrij
<p>Werkend</p> <p>9:00 Taakwerk</p> <p>9:30 Spelling</p> <p>9:45 Fruitpaus</p> <p>10:00 Naar buiten</p> <p>10:45 Rekenen</p> <p>Taal</p> <p>11:45 Lunchpaus</p> <p>12:00 Naar buiten</p> <p>12:30 Grant in de klas</p> <p>12:45 Engels</p> <p>13:30 Verkeer</p> <p>14:00 Evalueren</p> <p>14:15 Naar huis</p>	<p>8:30 Estafette</p> <p>9:00 Gym</p> <p>9:45 Fruitpaus</p> <p>10:00 Naar buiten</p> <p>10:45 Rekenen</p> <p>Taal</p> <p>11:45</p> <p>12:00</p> <p>12:30 Boekbespreking</p> <p>13:00 Bink</p> <p>13:45 Jaarverslag</p> <p>14:00 4-0 Luister</p> <p>14:15 Naar huis</p>	<p>8:30 Estafette</p> <p>9:00 HVO/VVO</p> <p>9:45 Fruitpaus</p> <p>10:00 Naar buiten</p> <p>11:00 Rekenen</p> <p>Taal</p> <p>11:45 Evalueren</p> <p>12:00 Naar huis</p>	<p>8:45 Tutorium</p> <p>9:00 Spelling</p> <p>9:15 Rekenen</p> <p>9:30 Nieuwsbegrip</p> <p>Fruitpaus</p> <p>9:45 Naar buiten</p> <p>10:00 Naar buiten</p> <p>10:30 Gym</p> <p>11:15 Taakwerk</p> <p>11:45 Lunchpaus</p> <p>12:00</p> <p>12:30 Taakwerk</p> <p>13:00</p> <p>14:00 Evalueren</p> <p>14:15 Naar huis</p>	<p>8:45 Tutorium</p> <p>8:45 Taakwerk</p> <p>9:00 Rekenen</p> <p>Taal</p> <p>9:45 Fruitpaus</p> <p>10:00 Naar buiten</p> <p>10:15</p> <p>10:30</p> <p>10:45</p> <p>11:30 Taakwerk</p> <p>Nieuwsbegrip</p> <p>11:30 Evalueren</p> <p>12:00 Lunchpaus</p> <p>12:30 Naar buiten</p> <p>12:45 Speelbeurt</p> <p>13:15 Rekenen</p> <p>14:00 Evalueren</p> <p>14:15 Naar huis</p>




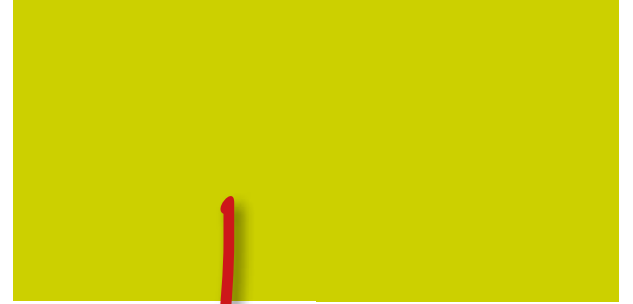
Oktober

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag '18	
40 01	School versieren KBW 02	Start KBW, thema "Kom erbij!"  03	 Dierendag 04	Dag van de leraar Studiedag team: Bezoek Nationaal Onderwijscongres Bussum, alle leerlingen vrij 05	06	07	
41 08	09	10	11	Afsluiting KBW  Opruimen versiering KBW 12	13	14	
School versieren: herfst 42 15	16	17	Naar het bos! groepen 1-2 18	Studiedag team: taal, alle leerlingen vrij 19	20	21	
43 22	<b>HERFSTVAKANTIE</b>					Klok naar wintertijd  27	28
Studiedag team: Dalton alle leerlingen vrij 44 29	Start tutorlezen 30	31	01	Optreden groep 1/2A 02	03	<i>Oktober</i> 04	



November

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag '18
Studiedag team: Dalton alle leerlingen vrij <b>44</b> 29	Start tutorlezen 30	31	01	Optreden groep 1/2A 02	03	04
Start herfstsignalering dyslexie gr 1-3 19.30-20.30 communicatiepanel School B <b>45</b> 05	06	07	19.30-21.00 uur MR +OR- vergadering 08	09	10	Sint Maarten  11
Start portfolio- gesprekken <b>46</b> 12	13	14	15	Einde portfolio- gesprekken Opruimen versiering herfst 16	Sinterklaas komt aan in Nederland 17	18
School versieren Sint <b>47</b> 19	Cultuurmenu groepen 6, voorstelling in de Meenthe (Alice in wonderland) 20	21	19.30-21.30 Zakelijke ouderavond MR- OR voor alle ouders 22	Optreden groepen 6 23	24	25
<b>48</b> 26	27	28	29	30	01	November 02



December



Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag '18
48 26	27	28	29	30	01	02
49 03	Surprise-tentoonstelling 14.15-15.00 uur	Sinterklaasviering Opnuimen versiering Sint	School versieren kerst	Onderbouwrij-1	08	09
50 10	11	12	13	Einde tutorlezen Optreden groep 7	15	16
51 17	18	Kerstdiner 17.00-18.30 uur	20	Opnuimochtend versiering kerst  Winter	22	23
52 24	1 <sup>e</sup> kerstdag 	2 <sup>e</sup> kerstdag 	KERSTVAKANTIE		29	30

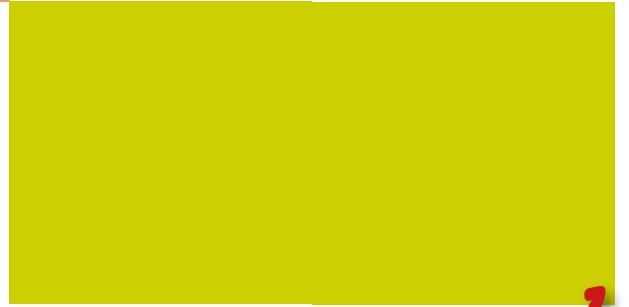
December



Januari

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag '19
<p>Oudjaarsdag</p> <p>01</p> <p>31</p>	<p>Nieujaarsdag</p> <p>KERSTVAKANTIE</p> <p>01</p>	<p>02</p>	<p>03</p>	<p>04</p>	<p>05</p>	<p>06</p>
<p>Nieujaarsborrel met kinderen</p> <p>School versieren winter</p> <p>07</p>	<p>19.30-21.00 uur MR +OR-vergadering</p> <p>08</p>	<p>09</p>	<p>Kijkje in de klas en ontmoeting (vanaf 13.30 uur)</p> <p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>
<p>19.30-21.00 Ouderpanel, thema nader te bepalen</p> <p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>	<p>Optreden groepen 4A en 4B samen</p> <p>18</p>	<p>19</p>	<p>20</p>
<p>Start toetsweek CITO</p> <p>21</p>	<p>Start afname DMT gr 3-8</p> <p>22</p>	<p>Start Nationale Voorleesdagen</p> <p>23</p>	<p>24</p>	<p>Einde toetsweek CITO</p> <p>25</p>	<p>26</p>	<p>27</p>
<p>28</p>	<p>29</p>	<p>30</p>	<p>Einde nationale voorleesdagen</p> <p>31</p>	<p>Onderbouwrij-2</p> <p>01</p>	<p>02</p>	<p>03</p>

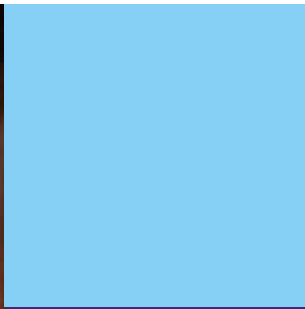
JANUARI




Feboruari

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	
05 28	29	30	Einde nationale voorleesdagen	Onderbouwrij-2 01	02	03	
Start portfolio-gesprekken 04	05	06	07	Einde portfolio-gesprekken Optreden groep 1-2C 08	09	10	
07 11	19.30-21.00 uur MR +OR 12	Klassenaavond groep 8 13	Opruimen school winter Valentijnsdag 14	15	16	17	
08 18	VOORJAARSVAKANTIE					23	24
School versieren lente 09 25	Start tutorlezen (6 weken) 26	27	28	Optreden groep 5 01	02	03	

Februari



Maart

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag '19
School versieren lente 09 25	Start tutorlezen (6 weken) 26	27	28	Optreden groep 5 01	02	03
10 04	05	06	1 <sup>e</sup> workshop Sprookjesfilm gr 1-2 07	08	09	10
11 11	12	13	14	Optreden groep 1-2B 15	16	17
12 18	19.30-21.00 uur MR +OR 19	Nationale Daltondag! Cultuurmenu: bezoek Oude Maathuis Giethoorn door groep 6 20	2 <sup>e</sup> workshop Sprookjesfilm gr 1-2 Lente 21	Onderbouwrij-3 22	23	24
19.30-20.30 Communicatie- panel School B 13 25	26	27	28	29	30	Klok naar zomertijd  Maart 31



April

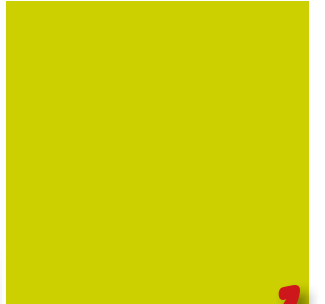
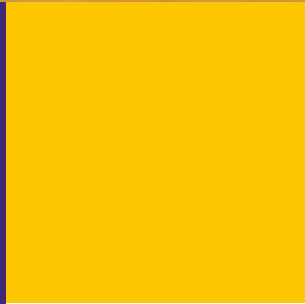
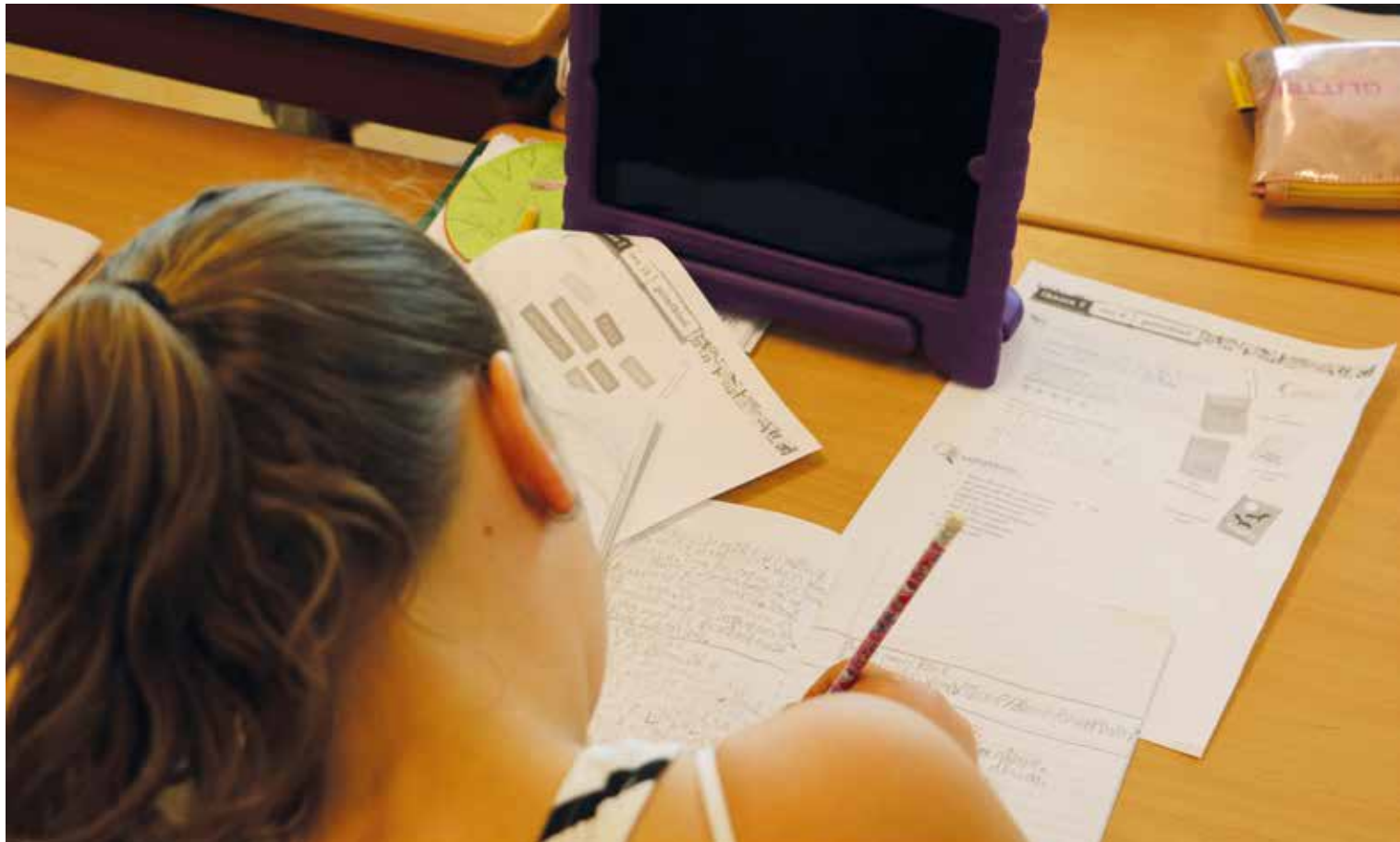


Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag '19
Cultuurmenu groepen 3: mozaïeken 10.30-12.00 01		Grote Rekendag gr 1-8 03	19.30-21.00 uur Ouderpanel, thema nader te bepalen 04	Optreden groep 3A 05		
Cultuurmenu groepen 4: mozaïeken 10.30-12.00 08				Koningsspelen 12		
Einde tutorlezen Cultuurmenu voorstelling gr 3-4-5-6 Deze week oudergesprekken alleen op aanvraag van de leerkracht. 15	Gr 8 - CET 16	Gr 8 - CET 17	Gr 8 - CET School opruimen thema 'lente' 18	Goede Vrijdag Alle leerlingen vrij 19		1 <sup>e</sup> Paasdag  21
2 <sup>e</sup> Paasdag 17  22	<b>MEIVAKANTIE</b>				Koningsdag  27	
18 29					Dodenherdenking 04	Bevrijdingsdag APRIL 05



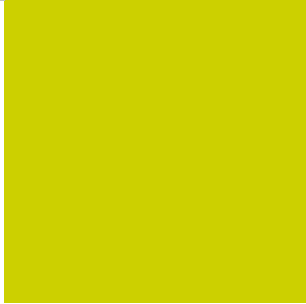
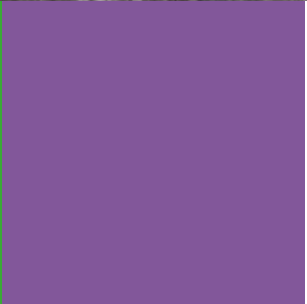
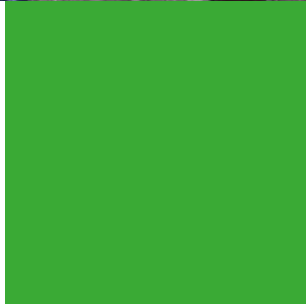
Mei

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
<b>18</b> 29	<b>MEIVAKANTIE</b> 30	<b>MEIVAKANTIE</b> 01	<b>MEIVAKANTIE</b> 02	<b>MEIVAKANTIE</b> 03	Dodenherdenking 04	Bevrijdingsdag 05
<b>19</b> 06 Studietweedaagse team: Engels. Alle ln vrij	<b>19</b> 07 Studietweedaagse team: Engels. Alle ln vrij	08 Start tutorekenen groep 4+5 Kijkje in de klas en ontmoeting (vanaf 11.00 uur) School versieren thema zomer	09 19.30-21.00 uur MR +OR-vergadering	10	11	Moederdag 12
<b>20</b> 13	14	15	16	17	18	19
<b>21</b> 20 Start portfolio-gesprekken	21	22	23	24	25	26
<b>22</b> 27	28	29 Optreden groep 3B Einde portfolio-gesprekken	30 Hemelvaartsdag Alle leerlingen vrij	31 Alle leerlingen vrij	01	02 <b>MEI</b>



Juni

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag '19
22 27	28	Optreden groep 3B Einde portfolio- gesprekken 29	Hemelvaartsdag Alle leerlingen vrij 30	Alle leerlingen vrij 31	01	02
Sportdag Steenwijkerland gr 7+8 03	Schoolfotograaf (?) 04	Start afname CITO 05	06	07	08	1 <sup>e</sup> Pinksterdag 09
2 <sup>e</sup> Pinksterdag Alle leerlingen vrij 24 10	11	12	Einde afname CITO 13	Afsluiting tutor- rekenen gr 4+5 14	15	Vaderdag 16
A4D 25 17	A4D 18	A4D 19	A4D 20	Studiedag team - taal Alle leerlingen vrij Zomer 21	22	23
19.30-21.00 uur MR +OR- vergadering 24	25	26	Musical groep 8 27	28	29	Juni 30



Juli

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
<p>Deze weken wennen gr 2-3, tijdens gymtijden</p> <p>27</p> <p>01</p>	<p>Schoolkamp groep 8</p> <p>02</p>	<p>Schoolkamp groep 8</p> <p>03</p>	<p>Schoolkamp groep 8</p> <p>04</p>	<p>Schoolkamp groep 8</p> <p>05</p>	06	07
<p>28</p> <p>08</p>	09	<p>Laatste schooldag gr 8 + juffen/mees- fersdag</p> <p>Opruimen versiering thema zomer</p> <p>10</p>	<p>LIn gr 8 vrij</p> <p>11</p>	<p>LIn gr 8 vrij</p> <p>12.00 zomer- vakantiel</p> <p>12</p>	13	14
<p>Zomervakantie t/m 25 augustus</p> <p>29</p> <p>15</p>	<p>ZOMERVAKANTIE</p> <p>16 17 18 19</p>				20	21
<p>30</p> <p>22</p>	<p>ZOMERVAKANTIE</p> <p>23 24 25 26</p>				27	28
<p>31</p> <p>29</p>	<p>ZOMERVAKANTIE</p> <p>30 31 01 02</p>				03	04

Handwritten signature or initials in red ink.