

# AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF



Aan de directeur/rector van .....  
Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.

## **A. In te vullen door aanvrager**

Naam aanvrager : .....  
Adres : .....  
Postcode en woonplaats : .....  
Telefoon : .....

### 1. Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

: ..... klas/leerjaar/groep .....  
: ..... klas/leerjaar/groep .....  
: ..... klas/leerjaar/groep .....  
Geboortedatum/data leerling(en) : .....  
Periode verlof : .....  
Reden voor het verlof : .....

.....  
.....  
(indien te weinig ruimte verklaring op een bijlage meesturen)

### 2. Naam/namen leerling(en) die een andere school bezoeken

: ..... school .....  
: ..... school .....  
: ..... school .....

..... 20 .....  
(handtekening)

## **B. In te vullen door de directeur/rector van de school**

Het verlof wordt wel/niet\* verleend.

Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof\* : .....  
.....  
.....

\* doorhalen wat niet van toepassing is\*

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art.13a) of gewichtige omstandigheden (art.14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);

Plaats: .....

Datum: .....

De directeur/rector,  
(handtekening)

Dit formulier met handtekening ouders/verzorgers en beslissing directeur inscannen en mailen naar:  
[leerplicht@steenwijkerland.nl](mailto:leerplicht@steenwijkerland.nl)

Indien van toepassing ook de werkgeversverklaring mailen.