



Basisschool B

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. U leest wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van daltonschool School B,
Gea Baars

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool B
Mr Zigher Ter Steghestr 1
8331KG Steenwijk

☎ 0521513446
🌐 <http://www.schoolb.nl>
✉ directie@schoolb.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gea Baars	Gea.Baars@stichtingopkop.nl

Coördinatie en taakverdeling

Voor alle vragen kunt u als eerste bij uw eigen groepsleerkracht terecht. Mocht u andere vragen hebben of zijn er punten die u met een ander wil delen dan kunt u terecht bij de onderbouwcoördinator Ingrid Adema of de bovenbouwcoördinator Afra Roner. Beide bouwcoördinatoren hebben nauw contact met alle leerkrachten. Gea Baars blijft directeur en eindverantwoordelijk.

Voor zorgvraagstukken kunt u terecht bij in de kwaliteitscoördinatoren Ingrid Adema (groep 1 en 2) en/of Marijn Vording (groep 3 t/m 8). Mailadressen: ingrid.adema@schoolb.nl of marijn.vording@schoolb.nl.

Schoolbestuur

Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1588

🌐 <http://www.stichtingopkop.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

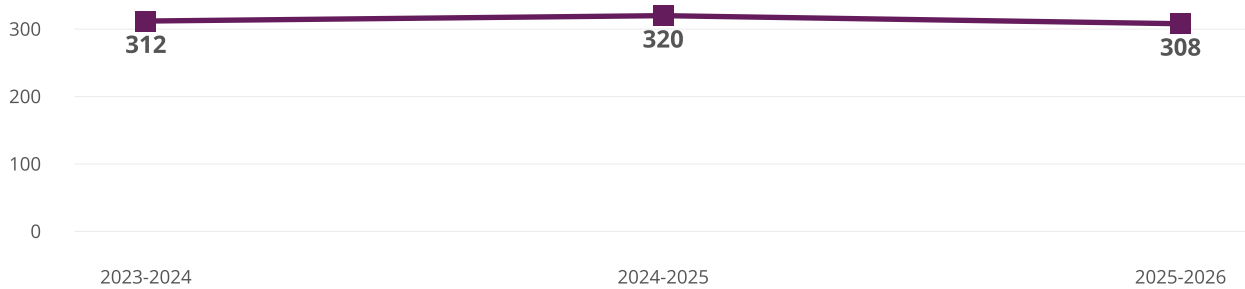
Aantal leerlingen

 2025-2026
308

Welkom bij School B - Steenwijk

Net buiten het centrum van Steenwijk vindt u School B voor Daltononderwijs voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De Daltonkernwaardes samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, effectiviteit en reflectie staan bij ons centraal en komen terug in ons dagelijkse onderwijsaanbod.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Dalton

Talenten ontdekken

Respectvolle omgang

Portfolio- en kindgesprekken

Missie en visie

'De opbrengst, dat ben ik!'

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Wij geloven dat wanneer kinderen verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces, zij zelfstandige wereldburgers kunnen zijn.

- De leerlingen van School B krijgen keuzevrijheid om hiermee een actieve leerhouding te ontwikkelen.

Zelfstandigheid

Wij geloven dat wanneer kinderen het vertrouwen krijgen om zelfstandig keuzes te maken, dit leidt tot zelfdenkende en kritische wereldburgers.

- De leerlingen van School B krijgen de ruimte om zelfstandig en verantwoord beslissingen te nemen.

Effectiviteit

Wij geloven dat wanneer kinderen zich bewust zijn van hun eigen kwaliteiten én deze kunnen toepassen/benutten, zij een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

- De leerlingen van School B worden gestimuleerd om zich op effectieve en doelmatige wijze te ontplooiën, waarbij zij zich bewust zijn van tijd, menskracht en middelen.

Samenwerking

Wij geloven dat de kinderen door socialisering en democratisering een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

- De leerlingen van School B worden gemotiveerd om met en van elkaar te leren.

Reflectie

Wij geloven dat kinderen met een positief kritische houding, een bijdrage leveren aan onze huidige samenleving.

- De leerlingen van School B reflecteren op hun eigen gedrag en werkhouding en wat daar de gevolgen van zijn.

'Daltononderwijs is elke leerling gegund'.

Identiteit

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen opgroeien in een schoolcultuur waar *respect* het trefwoord is. Wij willen de kinderen de eerste stappen laten zetten richting respectvolle burgers. Vanuit deze gedachten leren wij ze op respectvolle wijze:

- Om te gaan met verschillende culturele groepen in de samenleving
- Bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving
- Om te gaan met verschillen van godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele gerichtheid

Onze school heeft een actieve rol in het creëren van respectvolle burgers. Bij ons op school leren de kinderen het onderstaande:

- Wij respecteren tijdens samenwerken dat er verschillen bestaan tussen mensen
- Wij respecteren, door het geven van vrijheid en verantwoordelijkheid, dat mensen eigen keuzes maken en hun eigen weg bewandelen
- Wij respecteren, door het geven van keuzevrijheid, dat kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken die voor hem of haar effectief en verantwoord zijn
- Wij respecteren tijdens reflectie op eigen werk en op samenwerkingsopdrachten dat er verschillende denkwijze zijn, maar dat iedereen vrij is om zijn mening te geven op respectvolle wijze.
- Wij respecteren door middel van talentgesprekken dat iedereen een eigen talent mag hebben en deze niet gelijk hoeft te zijn met anderen.

Voor ouders van openbare basisscholen is er de mogelijkheid om er jaarlijks voor te kiezen om hun kind deel te laten nemen aan het vormingsonderwijs onder schooltijd. Opgave is geheel vrijwillig en niet verplicht. U kunt hierbij kiezen uit GVO (godsdienstig vormingsonderwijs), HVO (humanistisch vormingsonderwijs) of IVO (islamitisch vormingsonderwijs). Mocht u ervoor kiezen om uw kind deel te laten nemen aan vormingsonderwijs, dan kunt u kiezen uit de hierboven genoemde richtingen, afhankelijk van uw voorkeur. U kunt elk jaar opnieuw aangeven of u wilt dat uw kind meedoet aan de vormingslessen. Indien u vormingsonderwijs voor uw kind aan wil vragen, verzoeken wij u om dit voor de meivakantie door te geven aan de directie van de school. Als u voor uw kind geen gebruik wenst te maken van vormingsonderwijs dan hoeft u niets te doen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe wij de organisatie van het onderwijs op School B vormgeven, de samenstelling van het team, het aanbod voor het jonge kind en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs steeds verbeteren met behulp van doelen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
-----	------------	------------

We voldoen aan de volgens de overheid bepaalde onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

We voldoen aan de volgens de overheid bepaalde onderwijstijd

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Logopedieruimte



2.2 Het team

Het team bestaat uit: 7 voltijd groepsleerkrachten, 13 deeltijd groepsleerkrachten, 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs, 1 voltijd directeur, 2 kwaliteitscoördinatoren, 1 leraarondersteuner en 4 vrijwilligers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof wordt er een beroep gedaan op de invalpool van Stichting Op Kop. In een enkel geval komt het voor dat er vanuit de invalpool geen vervanging beschikbaar is en we het intern ook niet kunnen oplossen. In dat geval kan het zijn dat een groep niet naar school kan. U wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd, uiterlijk om 07.30u van de dag dat de groep niet naar school kan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Woldkasteel en Partou en Speel@home*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen schooljaar 2026-2027

Taal

- Onderzoeken van een nieuwe taalmethode voor de groepen 4 tot en met 8.
- Besluiten welke taalmethode aangeschaft wordt.
- Implementatietraject starten.

Rekenen

- Borgen van ingezette ontwikkelingen van 2025-2026

Dalton

- Werken met de nieuwe portfolio's.
- Talenten en burgerschap integreren in het (Dalton) aanbod

Digitale-geletterdheid

- Het gemaakte beleid van 2025-2026 verder uitwerken en uitvoeren.

Kwaliteitszorg

- We gaan de afspraken rondom het didactisch ontwerp borgen
- We gaan de ondersteuningsstructuur actualiseren.

Terugblik doelen school 2025-2026

Talentedoelonderwijs

- In alle groepen op School B is inmiddels het talentedoelonderwijs terug te zien in de klassen.
- Er is per bouw duidelijk wat er aangeboden wordt. Er is een doorgaande lijn qua aanbod en deze wordt geborgd.

Rekenonderwijs

- Het tutorrekenen is geïntegreerd in het onderwijsaanbod van School B, (1x per week 15 minuten).
- Er is onderzoek gedaan naar het werken met een hybride rekenmethode (combinatie van papier en digitale verwerking).
- Er is een nieuwe rekencoördinator aangesteld, die de opleiding tot rekencoördinator volgt.

Dalton

- Het portfolio is geactualiseerd, inclusief de gesprekscyclus.
- Door het implementeren van het 'Daltoncircuit' in groep 3 tot en met 8 wordt er nu in alle klassen op School B aandacht besteed aan keuzewerk en talentenontwikkeling.

Mede door deze ontwikkelingen zijn wij tijdens de Daltonvisitatie in mei 2025 positief beoordeeld en is ons certificaat voor de komende 5 jaar verlengd.

Kwaliteitszorg

- Ondersteuningsstructuur van School B is opnieuw in kaart gebracht.
- Er wordt schoolbreed gewerkt met hetzelfde didactisch ontwerp.
- Schoolnormen zijn opnieuw vastgesteld op basis van de huidige schoolweging en spreiding.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school werken we planmatig aan verbeterdoelen. Aan de hand van een jaarplan organiseren we onze werkwijze en beleid. Jaarlijks en tussentijds evalueren we dit. We hanteren het kwaliteitskader van stichting Op Kop om onze schoolontwikkeling te volgen en verbeterdoelen vast te stellen.

Wanneer beleid geformuleerd is, wordt dit vastgelegd in ons digitale schooldocument en wordt het vierjaarlijks geëvalueerd of zoveel eerder als nodig.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe onze school de leerlingenondersteuning vormgeeft, welke expertise we hiervoor in huis hebben en wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze expertise overstijgt. In het document Ondersteuningsstructuur staat een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning die we bieden. Deze is verkrijgbaar via de directeur van de school.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat elk kind in de regio het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Ieder kind is uniek, en daarom streven we ernaar dat elk kind de begeleiding en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften. De meeste leerlingen kunnen het reguliere aanbod goed volgen. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig. Deze hulp bieden wij in veel gevallen zelf, met onze interne specialisten op het gebied van onder andere lezen, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid. Wanneer extra ondersteuning nodig is, schakelen we structureel onze vaste (zorg)partners in. In sommige gevallen is meer nodig dan de school en haar netwerk kunnen bieden; dan wordt samen met ouders en het Samenwerkingsverband (SWV) gekeken naar een passend vervolg.

Onze visie op passend onderwijs

Onze missie is: "Elk kind het onderwijs bieden dat het best past bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling".

Dit realiseren we door:

- De onderwijsbehoeften van iedere leerling systematisch in kaart te brengen.
- Ouders én leerlingen actief te betrekken bij het leerproces.
- Extra ondersteuning te organiseren bij specifieke hulpvragen die het reguliere onderwijs overstijgen.

Passend onderwijs bij ons op school

Bij ons op school herkent u passend onderwijs aan het volgende:

- Een sterk, gevarieerd en uitdagend basisaanbod.
- Waar nodig en mogelijk extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.
- Samenwerking met ons eigen ondersteuningsteam en vaste (zorg)partners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben.
- Aanbod voor leerlingen die meer praktisch dan theoretisch zijn ingesteld.
- Inzet van observatie-instrumenten en remediëring bij o.a. leesproblemen (zoals Bouw!) en structurele begeleiding bij vermoedens van dyslexie of vertraagde leesontwikkeling.

Werkwijze leerlingenondersteuning

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken binnen onze school om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons om de juiste ondersteuning aan te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen wat het oplevert. We gaan daarbij uit van vier ondersteuningsniveaus: basisondersteuning, lichte ondersteuning, extra ondersteuning en soms een verwijzing naar S(B)O.

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden. Onze school biedt hiervoor **basisondersteuning**: dit is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. Hiermee creëren we een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelomgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze school biedt een veilig en positief leerklimaat waarin elke leerling zich kan ontwikkelen. We volgen leerlingen via een leerlingvolgsysteem, toetsen en observaties. We hebben afspraken over pedagogisch handelen en gedrag, met inzet van sociaal-emotionele leermethoden.

Om goede basisondersteuning te kunnen bieden, zetten we in op:

- **Kennis van leer- en ontwikkelingsprocessen**
- **Differentiatie- en instructievaardigheden**
- **Analytisch vermogen** (toetsanalyse, doelen stellen, evalueren)
- **Goede communicatievaardigheden** (met ouders, collega's, leerlingen)
- **Sterk pedagogisch en didactisch klassenmanagement**
- **Reflectief vermogen**
- **Kennis van de zorgstructuur en wet- en regelgeving**
- **Digitale geletterdheid**

In groep 1-2 wordt gewerkt met observaties, een kleutervolgsysteem en ontwikkelgesprekken. In groep 3 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen en sociaal-emotionele leerlingvolgsystemen. Alle gegevens worden geregistreerd in ParnasSys, inclusief analyses, onderwijsbehoeften en overdrachtsgegevens. De ondersteuning vindt plaats binnen een duidelijke zorgstructuur met geplande groeps- en leerlingbesprekingen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de kwaliteitscoördinator. Klassenbezoeken door kwaliteitscoördinator en directie ondersteunen de kwaliteit van het onderwijsproces.

Lichte ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften die wel binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven functioneren. Deze ondersteuning vindt vooral plaats in de eigen groep. Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Differentiatie van lesmateriaal en instructie.
- Extra tijd of herhaalde instructie.
- Inzet van onderwijsassistent
- Aanpassingen in het klassenmanagement of onderwijsaanbod.

Wanneer basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, kan **extra ondersteuning** worden ingezet. Binnen Stichting Op Kop wordt hiervoor het handelingsgericht werken (HGW) met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) ingezet. Een **HGPD-gesprek** is een gesprek waarin school, ouders en eventueel andere betrokkenen samen kijken naar wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het doel is om helder te krijgen wat er speelt op school én daarbuiten (zoals thuis of in de zorg), en om samen duidelijke afspraken te maken over passende ondersteuning. Tijdens dit gesprek staan de krachten van het kind centraal en wordt besproken wie wat gaat doen. Zo zorgen we samen voor een goede afstemming tussen onderwijs, zorg en thuis.

De kwaliteitscoördinator kan in afstemming met leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. Doelen van deze begeleiding kunnen zijn:

- Begeleiding via een handelingsplan
- Onderwijs via een OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Inzet van ons eigen ondersteuningsteam
- Inzet van ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld 't Ravelijn of De Twijn
- Inzet van externen via het samenwerkingsverband of jeugdhulp

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De taalcoördinator (Pascalle Bollema) en rekencoördinator (Remco van Keulen) treden op als inhoudelijk klankbord op het eigen specialisme en bewaken de kwaliteit van het taal en rekenonderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots en Water

Onze gedragsspecialisten waarborgen het welbevinden voor onze leerlingen binnen de school en dragen mede bij aan een fijn pedagogisch klimaat binnen school.

School B heeft ook een basistrainer Rots en Water en een Kindertalentenfluiseraar.

Een basistrainer *Rots en Water* wordt soms ingezet op groepsniveau om positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties te vergroten en het verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (zoals internaliserend gedrag, depressieve gevoelens, psychologisch welbevinden en seksuele autonomie) en het *interpersoonlijke* domein (zoals het verminderen van agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten en gepest worden).

Kindertalentenfluiseraars helpen kinderen om zich bewust te worden van hun eigen talenten en ze te kunnen benoemen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Gedragsspecialisten zijn:

Afra Roner

Ingrid Adema

Nancy Hoekstra

Vertrouwenspersonen voor leerlingen; (dragen zorg voor fysieke en sociale veiligheid van de leerlingen) zijn:

Christina Hegeman

Nancy Hoekstra

Kwaliteitscoördinatoren zijn:

Ingrid Adema voor groep 1 en 2

Marijn Vording voor groep 3 tot en met 8

Specialist meer- en hoogbegaafdheid:

Marijn Vording

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorische Remedial Teaching

Joyce Verkerk is onze vakleerkracht gym én is gespecialiseerd in het bevorderen van motorische vaardigheden bij kinderen die dit in mindere mate hebben ontwikkeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Samenwerking met Jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk

Op onze school gaan we in 2026-2027 samenwerken met een zogenaamd kernteam/Zorgadviesteam (ZAT). In dit team zitten verschillende professionals rondom het kind, zoals de kwaliteitscoördinator van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk. Ouders kunnen zelf hulp vragen als zij vragen of zorgen hebben. Wanneer school denkt dat extra ondersteuning helpend kan zijn, wordt dit altijd eerst met ouders besproken.

Het kernteam kijkt samen naar de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Door deze samenwerking ontstaat een compleet beeld en kan er snel passende ondersteuning geboden worden als dat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om vragen over gedrag, emoties, gezondheid of de thuissituatie.

De ondersteuning is laagdrempelig en vindt zoveel mogelijk plaats vanuit de vertrouwde omgeving van school. Het doel is om kinderen en ouders tijdig en passend te ondersteunen.

Heeft u vragen of maakt u zich zorgen over uw kind? Dan kunt u dit altijd bespreken met de leerkracht van uw kind. Samen wordt gekeken of het kernteam mee kan denken.

Grenzen aan de zorg

Onze school streeft ernaar om iedere leerling een veilige en passende leeromgeving te bieden. Binnen de school zetten we in op preventieve ondersteuning, pedagogische sensitiviteit en een professioneel zorgteam. Toch zijn er grenzen aan de zorg die de school zelfstandig kan leveren.

De ondersteuning die de school biedt, is begrensd door:

- **Fysieke en sociale veiligheid:** Als gedrag van een leerling de veiligheid van zichzelf of anderen structureel in gevaar brengt, en ondanks ondersteuning onvoldoende verbetering optreedt, zijn er grenzen aan plaatsing in het regulier onderwijs.
- **Passend binnen het onderwijsaanbod:** Sommige leerlingen hebben een onderwijs- of ondersteuningsbehoefte die beter past binnen een andere onderwijssetting, zoals het speciaal (basis)onderwijs.
- **Expertise en bevoegdheden van het schoolteam:** Onze medewerkers zijn geen behandelaars of therapeuten. Intensieve psychische of medische hulp valt buiten onze mogelijkheden.
- **Tijd en capaciteit:** De ondersteuning moet uitvoerbaar blijven binnen de normale schoolorganisatie. Als een leerling zodanige begeleiding nodig heeft dat dit structureel ten koste gaat van het onderwijs aan anderen, wordt gezocht naar aanvullende of alternatieve ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsvraag deze grenzen overstijgt, wordt in samenspraak met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar passende vervolgstappen. Dat kan betekenen dat externe hulp wordt ingeschakeld of dat een overstap naar een andere onderwijssetting wordt onderzocht.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs? Wilt u advies of praten met iemand die meedenkt? Dan kunt u uiteraard terecht bij de school van uw kind. Maar soms kom je er niet uit. Of wil je aan iemand anders je vragen stellen. Dan kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband waar de school onder valt. Meer informatie is te vinden op www.ouder-jeugdsteunpunt.nl.

Ook kunt u het OJS (PO 22.03) telefonisch bereiken via 06 161 077 90 (op dinsdag of vrijdag tussen 09.00 en 11.00 uur) of via info@ouder-jeugdsteunpunt.nl.

Samenwerking met ketenpartners

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt onze school actief samen met diverse ketenpartners. Deze samenwerking is essentieel wanneer de ondersteuningsvraag verder reikt dan het onderwijsdomein of wanneer meerdere domeinen (zorg, veiligheid, welzijn) betrokken zijn.

Onze belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs:** Voor afstemming over extra ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen, consultatie en expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs, binnen en buiten de school.
- **Jeugdzorg en wijkteams:** Bij complexe hulpvragen wordt in overleg met ouders contact gelegd met de jeugdconsultant of schoolmaatschappelijk werk.
- **GGD en jeugdgezondheidszorg:** Bij vragen rond gezondheid, gedrag of ontwikkelingsproblemen wordt contact gezocht met de jeugdverpleegkundige van de GGD.
- **Gemeente:** De gemeente speelt een centrale rol bij jeugdhulp, leerplicht, vroegsignalering en het sociaal domein. Met leerplicht en jeugdconsultanten stemmen we af over thuiszitters, verzuim, en zorgvragen.

- **Andere onderwijsinstellingen of besturen:** In het kader van warme overdracht, doorplaatsing of gezamenlijke voorzieningen wordt samengewerkt met collega-besturen.

De samenwerking is gebaseerd op gedeelde verantwoordelijkheid. De school blijft betrokken zolang het kind bij ons onderwijs volgt, maar de regie over niet-onderwijs gerelateerde zorg ligt bij de externe partners.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling, zeker wanneer er sprake is van extra ondersteuning. We luisteren naar hun ervaringen, ideeën en wensen, zodat zij zicht gehoord en serieus genomen voelen.

Wanneer er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, hebben leerlingen hoorrecht. Dit betekent dat zij de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en mee te denken over de ondersteuning die zij ontvangen en over de doelen die worden gesteld. In een gesprek met de leerling bespreken we wat goed gaat, wat lastig is en wat zij zelf nodig denken te hebben om verder te groeien. Door de leerling op deze manier te betrekken, vergroten wij hun eigenaarschap en motivatie. We willen dat elke leerling zich gezien voelt en invloed ervaart op zijn of haar leerproces.

De school vindt het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken over de ondersteuning die wij bieden. Daarom worden de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 jaarlijks bevraagd via de monitor sociale veiligheid. In deze monitor zijn ook vragen opgenomen over hoe leerlingen de ondersteuning op school ervaren en wat zij daarin nodig hebben. De uitkomsten hiervan worden gepubliceerd op **Scholen op de Kaart** en geven scholen inzicht in de ervaringen en verbeterpunten gezien door leerlingen.

Daarnaast heeft de school een leerlingenraad. In deze leerlingenraad staat het onderwerp ondersteuning regelmatig op de agenda en worden leerlingen hierover actief gehoord.

De uitkomsten van zowel de monitor als de gesprekken met de leerlingenraad worden door de school geanalyseerd en besproken. Wanneer daar aanleiding toe is, worden deze signalen meegenomen in de verdere ontwikkeling en bijstelling van het schoolbeleid rondom ondersteuning.

Extra informatie

Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

Wij geven onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. In overleg met de kwaliteitscoördinatoren zorgen we dat kinderen met leerproblemen een passend onderwijsaanbod krijgen en zorgen we dat de meer/hoogbegaafde kinderen extra verdieping krijgen.

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht 'Passend onderwijs' ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat bij ons op school wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs.

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland). Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veelgestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Dat kan via e-mail, een contactformulier of telefonisch.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Met behulp van onderstaande programma's werken wij aan een goede omgang met elkaar.

- de Gouden Weken

Door ieder schooljaar te starten met 'De Gouden Weken' en pestgedrag bespreekbaar te maken doet School B er alles aan om pesten te voorkomen. Ieder jaar starten wij als school met de Gouden Weken. Dit houdt in dat alle leerkrachten in het begin van het schooljaar gerichte werkvormen inzetten om de groepsvorming positief te beïnvloeden. Een goed begin is het halve werk! De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat je in handen hebt, de interactie tussen de leerkracht en de groep, te smeden en te kneden zodat er een fijne sfeer in de groep heerst; een heel schooljaar lang.

- de Vredesweek

Naast de Gouden Weken doen wij elk jaar mee met de Vredesweek, deze integreren we in de Gouden Weken. De groepen 5 en 6 volgen het lespakket van oa. het IKV. Dit lespakket ondersteunt de leerkrachten om de houding en vaardigheden van kinderen in het basisonderwijs te bevorderen op het gebied van vrede, tolerantie en respect. Het stimuleert de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en is ook speciaal geschikt om de sociale cohesie in de klas/school te stimuleren zoals:

- Klassenvergadering
- Coöperatief leren
- Werken met maatjes
- Goed voorbeeldgedrag van leerkrachten

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Eén keer per jaar neemt de school (in april) de WMK en LIB vragenlijst af bij de leerlingen van groep 6 t/m 8.

De thema's die aan bod komen zijn:

- Veiligheidsbeleving
- Het optreden van leerlingen, ouders en medewerkers
- De opstelling van leerlingen, ouders en medewerkers
- Het welbevinden van leerlingen, ouders en medewerkers
- De fysieke veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers
- De sociale veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers
- De psychische veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers
- Materiële zaken

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Nancy Hoekstra	nancy.hoekstra@stichtingopkop.nl
Vertrouwenspersoon	Nancy Hoekstra	nancy.hoekstra@stichtingopkop.nl
Vertrouwenspersoon	Christina Hegeman	christina.hegeman@stichtingopkop.nl
Vertrouwenspersoon	Abelien Visser	abelien.visser@ijsselgroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe ouders betrokken kunnen zijn bij de school en de communicatie richting de ouders, waar de vrijwillige ouderbijdrage aan wordt besteed en wat het bedrag is, hoe u verlof aan kunt vragen en/of uw kind ziek kan melden en kunt u het toelatings- en privacybeleid lezen.

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze school. Als team waarderen wij het zeer wanneer u belangstelling toont voor uw kind en School B in het algemeen. Iedere ouder kan via de onderstaande manieren meepraten en/of meebeslissen over de school:

- Tweejaarlijks wordt de mening van ouders gevraagd via een digitale vragenlijst. De vragen die gesteld worden gaan over algemene zaken of over de sociale veiligheid op school.
- De Medezeggenschapsraad (MR) beslist o.a. mee of geeft advies over onderwijsinhoudelijke keuzes en over besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.
- De Ouderraad (OR) ondersteunt de leerkrachten bij de vele activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Schoolgids - Aan het begin van ieder jaar wordt de vernieuwde versie van de gids op de website gezet.
- Jaarkalender- In SocialSchools vindt u de jaarkalender van de school
- Informatiemarkt -Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatiemarkt waarbij ouders kennis kunnen maken met alle betrokkenen die op school werken en informatie kunnen krijgen over alle leerjaren. We sluiten af met informatie voor de ouders van groep 8 over de route naar het voortgezet onderwijs.
- Informatieboekje - Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de mail een groepsgebonden informatieboekje.
- Kijkje in de klas - Incidenteel zetten we de deuren van de groepslokalen open om u de gelegenheid te geven een kijkje in de klas te nemen.
- Kijkje in de School- Eén keer per jaar zetten we na een themaweek de deuren van de school open voor iedereen om u de gelegenheid te geven een kijkje te nemen in de hele school en de opbrengsten van de themaweek te bekijken.
- 1x per week krijgt u de weekmail van de groepsleerkracht (gr. 3-8). Hierin vindt u de wekelijkse groepsgebonden informatie.
- 1x per maand krijgen de ouders van onze kleuters een kleuternieuwsbrief
- 1x per maand wordt er via Social Schools een digitale nieuwsbrief verstuurd.
- Website - School B heeft ook een leuke en informatieve website www.schoolb.nl

Gescheiden ouders

De informatievoorziening vanuit de school over uw kind gaat naar beide gezaghebbende ouders. Wanneer er schriftelijke informatie mee naar huis gaat, zoals portfoliomappen/vragenlijsten/formulieren gaan wij ervan uit dat de ontvangende ouder, de andere ouder hiervan op de hoogte brengt.

Voor de informatieavonden, portfoliogesprekken, 10-minutengesprekken en adviesgesprekken worden de beide gezaghebbende ouders uitgenodigd. **Een gezamenlijk gesprek is in het belang van het kind en het kind staat voorop!** In principe vindt daarom, ook indien ouders uit elkaar zijn, één gesprek plaats met de beide gezaghebbende ouders. Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wenst, kan hij of zij verzoeken om een apart gesprek.

Indien een ouder voornemens is zijn of haar nieuwe partner mee te nemen naar een gesprek, dient hiervoor vooraf schriftelijke toestemming te zijn gegeven door de andere gezaghebbende ouder. De school kan de stiefouder of partner toegang tot gesprekken met de gezaghebbende ouder(s) ontzeggen als diens aanwezigheid het gesprek belast of verstoort

Klachtenregeling

Klachtenprocedure (schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon)

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze scholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. De scholen doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo willen zij goed onderwijs geven, een prettige sfeer creëren, de organisatie en communicatie soepel laten verlopen en beslissingen weloverwogen nemen. Toch gaat er wel eens iets mis of wordt er niet aan de verwachtingen voldaan. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is dat wel altijd vervelend.

Als u een klacht of melding heeft over de gang van zaken, zoals omgangsvormen of integriteitsschendingen, op een van onze scholen kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden binnen de school: bij de groepsleerkracht of de directeur, of beiden.
2. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Op Kop, Abelien Visser 06-23898459. Zij kan u ondersteunen en advies geven.
3. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur van de school gaan praten. Stichting Op Kop is bereikbaar op tel. 0521-362520.
4. Wanneer ook het bestuur van Op Kop u geen voldoende oplossing biedt, kunt u de klachtencommissie inschakelen. De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van de school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: LKC/Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De Klachtencommissie is telefonisch te bereiken op tel.nr. 030 - 280 95 90
5. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111 (bereikbaar tijdens kantooruren).

Zie voor meer informatie de klachtenregeling van onze school: [Klachtenregeling](#)

Schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon

Soms vinden ouders, leerlingen en personeelsleden het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Iedere Op Kop-school heeft daarom een schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolprocedure.

Naast de schoolcontactpersoon kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon biedt ondersteuning en begeleiding bij de behandeling van de melding of klacht. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en er is geen sprake van belangenverstrengeling. De vertrouwenspersoon, Abelien Visser, is zowel telefonisch als schriftelijk te bereiken: 06-23898459 of abelien.visser@ijsselgroep.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De **ouderraad** ondersteunt oa bij

- het Sinterklaasfeest
- het Kerstfeest
- de Paaslunch
- het Pleinfeest
- andere activiteiten waarbij hulp gewenst is.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over het beleid en de ontwikkeling van de school. In de MR zijn zowel ouders als medewerkers vertegenwoordigd. De raad bespreekt onderwerpen die belangrijk zijn voor de school, zoals onderwijs, veiligheid, formatie, studiedagen en het schoolklimaat.

De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidszaken en draagt zo bij aan goed onderwijs en een prettige leeromgeving voor alle leerlingen. Ouders kunnen via de oudergeleding van de MR hun ideeën, vragen en aandachtspunten onder de aandacht brengen.

Contact opnemen met de MR kan via Social Schools. Start hiervoor een nieuw bericht onder 'Gesprekken' en kies vervolgens onder Inboxes voor 'Medezeggenschapsraad'. Uiteraard zijn de ouderleden van de MR ook aanspreekbaar op het schoolplein.

De oudergeleding van de MR bestaat uit:

- Maryse van Minnen (voorzitter)
- Klaas Busscher
- Anne Groeneveld
- Nynke Stam

De personeelsgeleding bestaat uit:

- Gerrie Apperloo
- Jeanette Perquin
- Pascalle Bollema
- Veronique Klappe

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreis groep 1 tot en met 7: €33,-

Schoolkamp groep 8: €105,-

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids

De Ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van ouders die een actieve bijdrage leveren aan de niet educatieve activiteiten voor de kinderen op school. Mede hierdoor ontstaat een netwerk van ouders die bereid zijn om zich enkele dagen per jaar in te zetten om het verblijf van hun en uw kind(eren) op school zo nuttig en plezierig mogelijk te maken.

Wie zitten er in de OR?

- Mw. Malissa Huzen – Westerveen (voorzitter)
- ... (secretaris)
- Mw. Marjolein Jongbloed (penningmeester)
- Mw. Moniek Haveman
- Mw. Marjolein Scholten
- Mw. Florien Behling
- Mw. Elvera Lok
- Mr. Maarten Walters
- Mr. Harm van Alst
- Dhr. Gerrit Oosterom
- Mw. Ilse Boers

- Wat wordt er van u verwacht als u wilt deelnemen?

De Ouderraad (OR) ondersteunt het team tijdens schoolactiviteiten bij de uitvoering van deze activiteiten. Zij denken mee en helpen bij feestdagen, evenementen, etc. Een aantal keren per schooljaar vergadert de OR. Tijdens deze vergadering worden plannen gemaakt met betrekking tot organisatie van feesten/activiteiten. Eénmaal per jaar wordt er een algemeen jaarverslag opgesteld waarmee de Ouderraad verantwoording aflegt aan de ouders van onze school. Vragen aan de OR kunt u mailen naar or@Schoolb.nl.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, kunt u hem/haar via onze app van Social Schools afmelden vóór 08.15.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor alle leerlingen geldt de Leerplichtwet. Dat betekent dat uw kind de school moet bezoeken en alleen verlof kan krijgen als daarvoor een geldige wettelijke reden is.

Verlof is alleen mogelijk bij wettelijk toegestane redenen, zoals:

- Ziekte van de leerling
- Verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging, zoals een religieuze feestdag;
- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Wettelijke verplichtingen die niet buiten schooltijd kunnen plaatsvinden (maximaal 10 schooldagen)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1 schooldag, of 2 schooldagen als ver reizen nodig is; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (maximaal 10 schooldagen)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag en in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ambtsjubileum of huwelijksjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- Andere gewichtige omstandigheden, ter beoordeling van de directeur (maximaal 10 schooldagen)
- Vakantieverlof in uitzonderlijke gevallen (maximaal 10 schooldagen en nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar)

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Al geboekte tickets of geen beschikbare tickets in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukte
- Samen reizen of in konvooi rijden
- Sabbatical, wereldreis of andere extra vakanties

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directeur worden ingediend en, voor zover mogelijk, worden ondersteund met bewijsstukken. Verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden. De directeur beslist in de regel over verlof tot en met tien schooldagen; bij meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim moet door de school worden geregistreerd en zo nodig worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie: [Leerplicht | Rijksoverheid.nl](http://Leerplicht|Rijksoverheid.nl) en wetten.nl - [Regeling - Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969 - BWBR0031787](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Wordt uw kind binnenkort vier jaar? Of kiest u vanwege een verhuizing of een andere reden binnenkort een andere school voor uw kind? Op de scholen van Op Kop zijn alle kinderen en hun ouders welkom, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. Het uitgangspunt van iedere openbare school is: *Ik ben welkom*.

Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Die maakt graag een afspraak voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek en een rondleiding krijgt u een eerste indruk van de school. U ontvangt informatie over de school en er wordt ook gevraagd naar informatie over uw kind. Die informatie is voor zowel u als de school belangrijk.

Voor de aanmelding onderzoekt de school of zij het onderwijs en de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft. Mocht blijken dat dit niet mogelijk is, dan zoekt de school samen met u naar een andere school die wel passend onderwijs kan bieden. Het uitgangspunt binnen Op Kop is dat iedere leerling in principe welkom is en dat verwijzing naar een andere school een uitzondering blijft.

4.5 Privacy

Op School B wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie of onderzoeksgegevens, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem van Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat School B onderdeel uit maakt van stichting Op Kop, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van het kind, of bij de schooldirecteur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe wij de kinderen volgen tijdens hun sociale en cognitieve ontwikkeling. Ook worden resultaten en schooladviezen van het afgelopen jaar weergegeven.

Tussentijdse resultaten

Het basisaanbod bevat kwalitatief goed onderwijs en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen in de groep. Er wordt regelmatig getoetst/geobserveerd om de ontwikkeling van uw kind in beeld te houden. De resultaten van de toetsen/observaties zorgen voor nieuwe doelen passend bij de ontwikkelingsgebieden van uw kind. Het onderwijs wordt, zo ver mogelijk, afgestemd op de onderwijsbehoeften van uw kind. Er wordt cyclisch en planmatig opbrengstgericht gewerkt vanuit een veilig pedagogisch klimaat.

Voor de administratie van de leerlinggegevens (dossier) maken wij gebruik van ParnasSys. De resultaten van de (niet) methodegebonden toetsen, observaties, onderwijsbehoeften en gespreksverslagen worden vastgelegd in ParnasSys. Aan de hand van deze gegevens wordt uw kind gevolgd door de leerkracht. Bij overdracht wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport van ParnasSys.

In het ouderportaal van Parnassys kunt u de gespreksverslagen teruglezen én ziet u de resultaten van de Leerling in Beeld toetsen. Via Parnassys is er geen toegang tot resultaten van de methodegebonden toetsen, mocht u deze willen inzien, dan kunt u daarvoor altijd een afspraak maken met de leerkracht.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

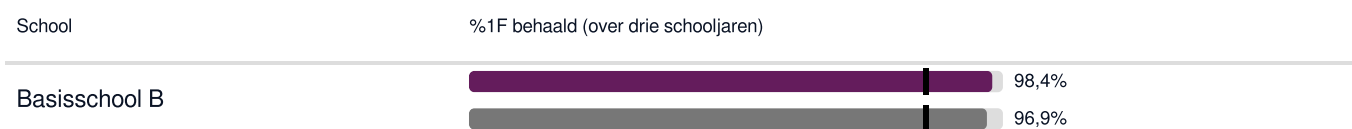
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

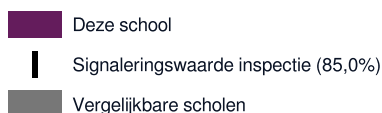
Onze leerlingen maken de doorstroomtoets over het algemeen naar verwachting. De doorstroomtoets wordt aan het einde van de schoolloopbaan afgenomen en maakt onderdeel uit van de PoVo (primair onderwijs naar voortgezet onderwijs) route. Ouders worden uitgebreid over de PoVo route geïnformeerd.

We houden ons aan de wettelijk vastgestelde afspraken rondom de doorstroomtoets.

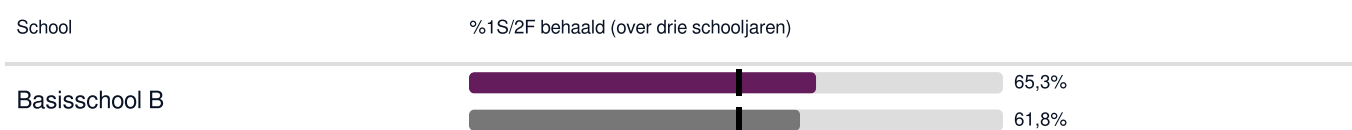
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



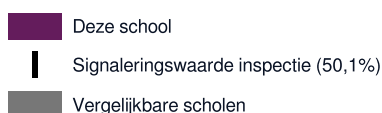
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij vinden dat de overgang van onze school naar het voortgezetonderwijs voor de kinderen soepel moet verlopen. Voor ons betekent dit dat wij zicht willen hebben op hetgeen dat onze leerlingen nodig hebben om een soepele overgang te kunnen realiseren én wat van ze verwacht wordt. Wij hechten dan ook veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. We gebruiken hiervoor het protocol PO-VO.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben, in samenspraak met het voortgezet onderwijs in de regio, een procedure voor de advisering vastgesteld.
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	2,3%
vmbo-k	15,9%
vmbo-k / -(g)t	11,4%
vmbo-(g)t	2,3%
vmbo-(g)t / havo	13,6%
havo	25,0%
havo / vwo	13,6%
vwo	15,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Positief denken- Zelfbeeld

Dankbaarheid- Toekomst dromen

Talenten- Geluk doorgeven

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op school gelukkig zijn. Kinderen die lekker in hun vel zitten leren beter en kunnen hun eigen geluk doorgeven aan klasgenoten. Door te werken aan met de zeven verschillende thema's, vanuit de methode Geluuskoffer, geven wij de eerst aanzet naar 'gelukkige' kinderen, waarbij er gewerkt wordt aan persoonlijke ontwikkeling, persoonlijk leiderschap en aan inzichten m.b.t. eigen invloed op gedrag.

Visie op burgerschap

Wij willen dat de kinderen opgroeien in een schoolcultuur waar respect het trefwoord is. Onze school heeft een actieve rol in het creëren van respectvolle burgers. Hierbij willen we de kinderen de eerste stappen laten zetten richting het zijn van respectvolle burgers. Vanuit deze visie willen wij de kinderen leren om op respectvolle wijze:

- Om te gaan met verschillende culturele groepen in de samenleving
- Bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving
- Om te gaan met verschillen van godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op School B worden lessen in geluk gegeven met inzichten vanuit de **positieve psychologie**. Deze lessen worden gegeven vanuit de methode 'de Geluuskoffer'. Gelukkige kinderen hebben meer energie en plezier. Ze hebben een groter gevoel van eigenwaarde, kunnen meer verdragen van andere kinderen.



Ook starten wij elk schooljaar met de '**Gouden Weken**', dit houdt in dat alle leerkrachten in het begin van het schooljaar gerichte werkvormen inzetten om de groepsvorming positief te beïnvloeden. Een goed begin is het halve werk! De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat je in handen hebt, de interactie tussen de leerkracht en de groep, te smeden en te kneden zodat er een fijne sfeer in de groep heerst; een heel schooljaar lang.

6 Schooltijden en opvang

In dit hoofdstuk staan praktische zaken beschreven zoals de schooltijd, de wijze waarop opvang aangeboden wordt, het vakantierooster en wanneer de leerkrachten te bereiken zijn.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:15 -	- 12:15	-
Donderdag	-	08:15 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 tot en met 4 tot 12:15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	02 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	05 mei 2027
Zomervakantie	09 juli 2027	20 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Startgesprekken	1x per jaar	1ste maand na de zomervakantie

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Portfoliogesprekken	2x per jaar	November (gr. 8) februari (3 t/m7) juni (1 t/m7)

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
(voorlopige) Adviesgesprekken	Groep 7 (1x) en groep 8(1x)	januari

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
15-minutengesprek kleuters	1x per jaar	februari

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Facultatieve (zorg) gesprekken	1x per jaar	november

Ieder leerjaar wordt er gestart met startgesprekken. Er is dan tijd om kennis te maken met de leerkracht en eventuele bijzonderheden met betrekking tot uw kind kunnen gedeeld worden.

De groepen 1 tot en met 8 voeren portfoliogesprekken. Hierbij zijn de ouders, het kind en de leerkracht aanwezig. De leerlingen vertellen, aan de hand van hun portfoliomap, over hun successen en nieuw gestelde doelen.

Naast de portfoliogesprekken kunnen leerkrachten u ten alle tijden uitnodigen voor een extra gesprek én kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken voor een gesprek. Gesprekken worden **na** schooltijd gevoerd.

De leerkrachten zijn **na** schooltijd te bereiken op het telefoonnummer van de School B (bereikbaar tot 16.30u) of u stuurt een bericht via Social Schools. Berichten via Social Schools of de mail worden binnen 3 werkdagen beantwoord. In de weekenden zullen berichten niet beantwoord worden.