



## Notulen Medezeggenschapsraad SchoolB

Datum: 23 november  
Aanwezig: Yael Hensbergen  
Gerrie Apperloo  
Pascalle Bollema  
Jeanette Perquin  
Rene Jansen , (agenda lid)  
Johannes van Es (agenda lid, OR voorzitter)

Sabine Ploeger (voorzitter)  
Johan Groen (penningmeester)  
Berber Greven  
Berrit Oenema (secretaris)

Afwezig: /

---

### AGENDA

#### 1. Opening en welkom

#### 2. Vaststellen notulen, actielijst en agenda

Open punten actielijst: geen

GMR: Op dit moment is er geen vacature vrij.

Mochten er vragen zijn aangaande de GMR, dan kan dit gesteld worden via de contactpersoon Astrid de Gunst

#### 3. Mededelingen/ ingekomen stukken/post

/

#### 4. OR

a) Communicatie activiteitencommissie-OR, OR-MR, team

De communicatie verloopt wat stroef op het moment, de communicatie tussen activiteitencommissies en de OR liever niet alleen via de direct betrokken OR-leden gaat, maar ook cc naar alle leden van het dagelijks bestuur van de OR. Te weten:

[johannes.van.es71@gmail.com](mailto:johannes.van.es71@gmail.com) (voorzitter)

[kimkoopmans86@gmail.com](mailto:kimkoopmans86@gmail.com) (secretaris)

[cornelissen01@kpnmail.nl](mailto:cornelissen01@kpnmail.nl) (penningmeester)



Verder stuurt de OR de notulen van haar vergaderingen aan de MR, de notulen van de MR staat openbaar op de website.

b) Taken OR

In de statuten van school, 2010 staat beschreven;

### **Artikel 2**

*De ouderraad heeft tot taak:*

- 1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;*
- 2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;*
- 3. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;*
- 4. activiteiten met het team te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;*
- 5. te functioneren als eerste achterban namens de ouders;*
- 6. de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en bij het schoolbestuur.*

### **Artikel 3**

*De ouderraad is bevoegd:*

- 1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;*
- 2. de vertegenwoordigers in de medezeggenschap te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur;*
- 3. naar schoolleiding, team en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.*



#### **b) Overzicht OR-financiën**

Zoals in de statuten van de OR staat, moet de OR ieder jaar een financieel overzicht van het afgelopen schooljaar en een plan voor het komend schooljaar geven. Dat is de afgelopen jaren niet gebeurd, maar zal dit jaar wel gebeuren. De voorzitter is er mee bezig om dat overzicht te verschaffen. Een voorstel van de OR-voorzitter is dat het een officiële taak wordt van MR-leden (in hun hoedanigheid als ouder) om de OR te houden aan het opstellen van het financieel overzicht.

Wellicht ook iets voor de koepel om te checken bij andere scholen en na te denken over het borgen van dergelijke processen.

#### **c) Overzicht leden activiteitencommissies en format activiteiten**

Het is erg onduidelijk voor de OR wie er van het team in welke activiteitencommissie zit. De OR zou graag een lijstje hebben van namen van teamleden die in de verschillende commissies zitten (Sinterklaas, kerst, nieuwjaar etc).

Dit jaar worden er voor draaiboeken gezorgd voor alle activiteiten binnen de OR, zodat ook nieuwe OR-leden snel en effectief activiteiten kunnen organiseren.

### **5. Bespreking algemene zaken directie**

a) Qua Corona is het vrij rustig, er zijn nog geen problemen rondom vervanging. Gelukkig loopt dit allemaal goed.

b) Vanaf 1 december gaat Bertha in 1/2a vervangen worden i.v.m. heupoperatie.

c) 4 januari start de nieuwe kleutergroep; hiervoor is iemand aangenomen tot einde schooljaar.

d) Oktober meting 291 leerlingen, 14 leerlingen gestegen in vergelijking met vorig jaar. Verwachting is dat we tussen de 280/290 zullen stabiliseren.

e) Speel@home komt naast de school op de locatie van Pand10, hier wordt een nieuw gebouw te plaats. Het zou fijn zijn als we de toekomst gebruik kunnen maken van de ruimtes van Speel@home.

f) Op dit moment is er binnen stichting OpKop een ad-intern bestuurder, men is op zoek naar een nieuwe bestuurder.

### **6. Beleidsstukken conform jaarplan**

a) Evaluatie personeelsbeleid

Afgelopen jaar zijn een aantal mensen vertrokken; hierdoor konden blijvende leerkrachten uitbreiding krijgen, een nieuwe leerkracht aangesteld.

b) Schooljaarplan  
Duidelijk

c) Overzicht formatie (na teldatum 1 oktober)



d) Schoolbegroting;

We draaien dit jaar negatief, dit is geen probleem.  
(schoolplein, veel schoolse zaken aangepakt)

e) SOP (schoolondersteuningsprofiel)

Voor 1 januari wordt deze aangepast en gedeeld met de MR.

## **7. Communicatie /Ouderbetrokkenheid**

Op dit moment is de fysieke communicatie met de ouders nihil, dit komt door de Corona. Er wordt nu via SocialSchools gecommuniceerd richting de ouders. Ouders ervaren dit als positief. Erg fijn dat er af en toe ook foto's gecommuniceerd worden via SocialSchools. Pluspunt: alles loopt via 1 kanaal (Weekmails, nieuwsbrieven, info, etc)

## **8. Activiteiten**

a) voorstellingen; deze worden op dit moment geannuleerd door de Corona. Waarom worden de voorstelling voor de leerlingen aan de andere leerlingen ook geannuleerd? René zal dit binnen het team bespreken en hierop terugkomen.

b) schoolreisjes; Hierop is nog geen beleid gemaakt en verder ook nog niet besproken binnen het team. Het kamp voor groep 8 is wel geregeld, ervan uitgaande dat er in juni meer kan.

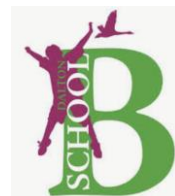
## **9. GMR**

Afvaardiging GMR 2020/2021; zie agenda punt 2

## **10. Overig, WVTK, rondvraag en afsluiting;**

a) Besteding geld MR; Nieuwe MR penningmeester neemt contact op met René om hierover te spreken. Voordat de MR kan beslissen wat er de het MR-geld gedaan kan worden, moet duidelijk zijn wat er exact op de rekening staat.

**Volgende vergadering: 1 maart, 19:30**



### Actielijst MR

<b>Nr</b>	<b>Vergadering</b>	<b>Wie</b>	<b>Wat</b>	<b>Wanneer</b>
01	20202311	Rene	Voorstellingen voor andere leerlingen worden nu geannuleerd, waarom? Binnen het team bespreken	z.s.m.
02	20202311	Rene en Johan	MR-rekening bespreken	03-12-2020
03	20202311	MR	Controleren of er een financieel jaaroverzicht is geschreven door de OR	Eerst volgende vergadering