

Notulen Medezeggenschapsraad SchoolB

Datum: 31 januari

Aanwezig: René, Gerrie, Pascalle, Yaël, Jeanette, Sabine, Johan, Jiske, Berrit

Afwezig:

AGENDA

1. Opening en welkom

2. Vaststellen notulen, actielijst en agenda

- a) Actielijst langs

3. Mededelingen/ ingekomen stukken/post

- a) **Klacht;** Klacht van ouder wat betreft de verkeerveiligheid, dit besproken tijdens de MR. René heeft de situatie bij de gemeente aangegeven. Conclusie vanuit de MR is de verkeersveiligheid verbeterd door de Kiss & Ride. Het grootste probleem is het zebrapad, deze zorgt voor de opstopping op de weg/ parkeerplaats. Zebrapad wordt niet verplaatst door de gemeente, René heeft dit probleem al eerder aangegeven bij de gemeente. Er heeft zich nog niemand aangemeld voor de functie verkeersouder.
- b) **MR rekening;** De rekening kost nu maandelijks geld, dit is zonde. Voorstel vanuit de MR; binnen team bespreken wat school/team graag zou willen aanschaffen voor de leerlingen.

4. Bespreking algemene zaken directie

- a) Huisvesting; ruimte te kort. Zodra duidelijk is hoe dit volgend jaar vormgegeven gaat worden, wordt dit naar de ouders gecommuniceerd
- b) 4^{de} kleutergroep; start 1 maart, 4-daagse lesweek; Het lokaal is klaargemaakt; er is in goede materialen geïnvesteerd. Op dit moment zullen er tot aan de zomer 22 leerlingen in deze groep instromen.
- c) Kaka; goede gesprekken gehad. De lijntjes worden kort gehouden zodat samen met SchoolB tot een goede oplossing wordt gekomen i.v.m. de huisvesting.

5. Beleidsstukken conform jaarplan

- a) Personeelsbeleid en organisatorische zaken; Formatie; deze lopen al. Dit jaar lijkt dit vroeg duidelijk te zijn.
- b) Begroting evalueren voorgaand kalenderjaar; Er was nog niks bekend over de NPO gelden. Deze zijn vroegtijdig uitgegeven, toen bekend was dat deze zouden komen. Er was in november 2020 nog niet bekend wat de hoogte hiervan zou zijn. De begroting is



positief geëindigd. De NPO gelden worden komend jaar wel meegenomen in de begroting.

- c) Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage en vaststelling komend schooljaar; Vanuit OR is niks gedeeld over het percentage betalende ouders. Sabine zal contact opnemen met Johannes (voorzitter OR).

6. **Communicatie /Ouderbetrokkenheid**

Communicatie vanuit school wordt als positief ervaren! Geen bijzonderheden.

7. **Corona**

- a) Leerkrachten houden zich goed staande. Zijn flexibel en weten samen de gaten te dichten i.v.m. vervanging.

8. **Overig, WVTTK, rondvraag en afsluiting;**

- a) Noodopvang (lockdown); complimenten voor de opvang!
- b) Is er een rooster van zitting in de MR? Pascalle mag aftreden; zij wil wel graag verlengen.

Volgende vergadering: 11 april

Actielijst vergadering januari MR

Nr.	Vergadering	Wie	Wat	Wanneer
01	20223101	René	Vervangende cursusdagen MR in de gaten houden/doorsturen	
02	20223101	Berrit	Jaarverslag sturen naar Wolter	Z.s.m
03	20223101	Johan	Zet stukken in de OneDrive	
04	20223101	MR personeel + team	Overleggen waar MR geld aan besteed zou kunnen worden. Wat zijn de wensen van het team?	Woensdag tijdens studiedag.
05	20223101	Sabine	Johannes mailen over ouderbijdrage; percentage betalende ouders/ hoogte ouderbijdrage	Voor volgende vergadering.