



# Schoolgids 2022-2023



## Basisschool B



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacy

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van schoolB

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

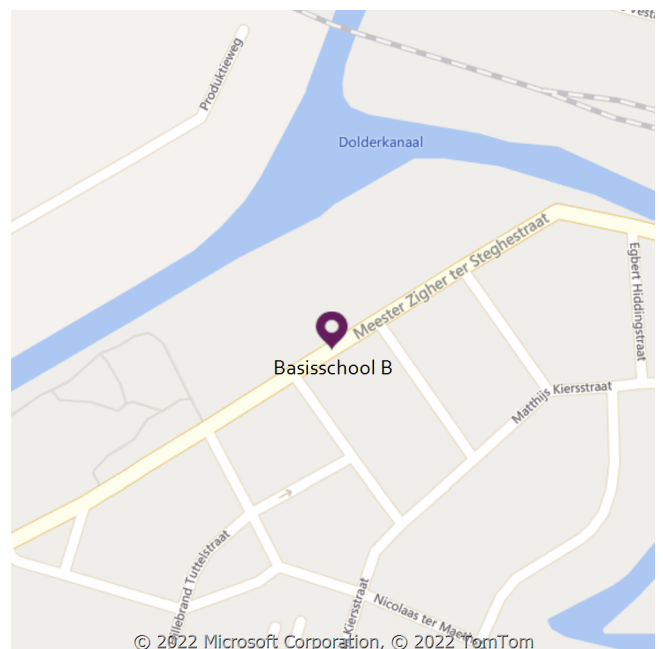
### Basisschool B

Mr Zigher ter Steghestr 1  
8331KG Steenwijk

☎ 0521513446

🌐 <http://www.schoolb.nl>

✉ [directie@schoolb.nl](mailto:directie@schoolb.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 1.624

 <http://www.stichtingopkop.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam        | E-mailadres                                                                      |
|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | René Jansen | <a href="mailto:rene.jansen@stichtingopkop.nl">rene.jansen@stichtingopkop.nl</a> |

## Coördinatie en taakverdeling

Voor alle vragen kunt u als eerste bij uw eigen klassenleerkracht terecht. Mocht u andere vragen hebben of zijn er punten die u met een ander wil delen dan kunt u terecht bij Afra Roner (gr4a) onderbouw coördinator en Yaël Hensbergen (gr.8) bovenbouw coördinator. Beide bouwcoördinatoren hebben nauw contact met alle leerkrachten. René Jansen blijft directeur eindverantwoordelijk. Voor zorgvraagstukken kunt u terecht bij in de intern begeleiders Marijn Vording (groep 1 en 2) of Miriam Kist (groep 3 t/m 8).

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

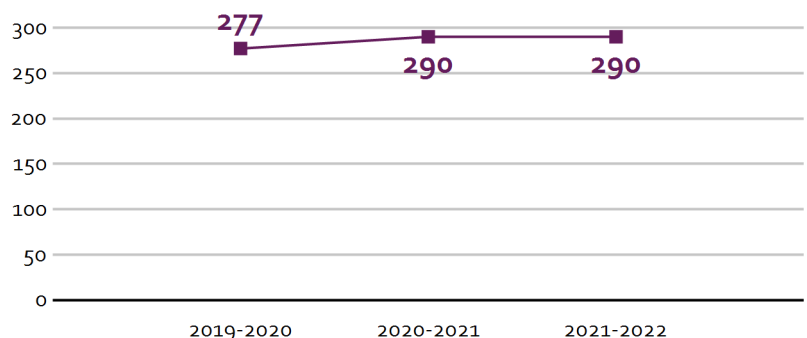
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2021-2022

290

2021-2022

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## Welkom SchoolB - Steenwijk

In Steenwijk vindt u SchoolB voor 4 tot 12 jarigen. Een openbare basisschool met voor- en naschoolse opvangen én het Peuterstation. Wij bieden Daltononderwijs waarbij de nadruk ligt op de keuzevrijheid voor leerlingen, samenwerking met andere leerlingen en de ontwikkeling van zelfstandigheid.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

EarlyBird

Gezonde School

Dalton

Keuze vrijheid

Plezier

### Missie en visie

*'Daltononderwijs is iedere leerling gegund'*

### Identiteit

Op SchoolB staat het kind centraal. Wij brengen het kind kennis, inzicht en vaardigheden bij volgens de kernwaarden van het Daltononderwijs. De kernwaarden zijn:

- vrijheid (in gebondenheid) en verantwoordelijkheid;
- zelfstandigheid;
- samenwerking;
- reflectie;
- effectiviteit;
- borging.

Wij geven de richtlijnen van de Daltonschool volgens bedenkerster Helen Parkhurst op de volgende wijze weer:

- De taakbrief voor de kinderen. Op dit blad staan taken vermeld die uitgevoerd kunnen of moeten worden.
- De kinderen leren zelfstandig met de leerstof om te gaan. Als ze de basis af hebben, krijgen ze verdieping of verbreding van hun leerdoelen.
- De kinderen leren plannen, hun tijd in te delen en te registreren wat zij hebben gedaan. - Er wordt een beroep gedaan op hun eigen verantwoordelijkheid.
- Het accepteren van individuele verschillen bij ons op school is hierbij een voorwaarde om met elkaar samen te kunnen werken.
- Kinderen kunnen extra ondersteunende materialen of hulp van een ambulant begeleider krijgen. Voor meerbegaafde kinderen is er de Sophia klas.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school kennen we een onderbouw, bestaande uit de groepen 1 t/m 4 en een bovenbouw, bestaande uit de groepen 5 t/m 8.

Bij de indeling van onze leerlingen hanteren we dus het z.g. leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd in een groep zitten.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spelen en werken   | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min |
| Engels             | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Nederlandse taal   | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Muziek             | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Gym                | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Wereld oriëntatie  | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Kring activiteiten | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Buiten spelen      | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min |

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                      | Leerjaar 4                                                                                      | Leerjaar 5                                                                                      | Leerjaar 6                                                                                       | Leerjaar 7                                                                                        | Leerjaar 8                                                                                        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>5 u 30 min | <br>5 u 30 min | <br>4 u 30 min | <br>3 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Taal                              | <br>4 uur      | <br>4 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Engelse taal                      | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Muziek                            | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Studievaardigheden                |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                   | <br>30 min     |



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Logopedie ruimte

## 2.2 Het team

De directeur vormt samen met de bouwcoördinatoren (onderbouw en bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team (n=23) bestaat uit: 4 voltijd groepsleerkracht 11 deeltijd groepsleerkrachten 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs 2 intern begeleiders 1 administratief medewerker 2 onderwijs assistenten.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij ziekte of verlof wordt er een beroep gedaan op de invalpool van Stichting Op Kop.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kaka*.

Kinderopvang Kaka

Op onze school worden de kinderopvang en het Peuterstation beide geregeld door Kinderopvang KaKa.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie, hierbij sturen we op de referentieniveaus vanaf groep 6.
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Op Kop, in de

eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we in samenhang met de jaarlijkse Kengetallen & Opbrengstenanalyse een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij geven onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. In overleg met de intern begeleider zorgen we dat kinderen met leermoeilijkheden een passend onderwijsaanbod krijgen en zorgen we dat de meer/hoogbegaafde kinderen extra verdieping krijgen.

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht 'Passend onderwijs' ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat bij ons op school wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Het aanbod voor onze plusleerlingen krijgt dit schooljaar een verdiepingsslag.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

De taalcoördinatoren treden op als inhoudelijk klankbord op het eigen specialisme en bewaken de kwaliteit van het taalonderwijs.

Op dit moment wordt er één leerkracht opgeleid tot rekenspecialist.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Onze gedragsspecialisten waarborgen de veiligheid voor onze leerlingen binnen de school en zorgen voor een goed het pedagogisch klimaat binnen school.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Met behulp van bepaalde programma's werken wij preventief actieplan tegen pesten

- de Goudenwerken

Door ieder schooljaar te starten met 'De Gouden Weken' en pestgedrag bespreekbaar te maken doet School B er alles aan om pesten te voorkomen. Ieder jaar starten wij als school met de Gouden Weken. Dit houdt in, dat alle leerkrachten in het begin van het schooljaar gerichte werkvormen inzetten om de groepsvorming positief te beïnvloeden. Een goed begin is het halve werk! De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat je in handen hebt, de interactie tussen de leerkracht en de groep, te smeden en te kneden zodat er een fijne sfeer in de groep heerst; een heel schooljaar lang.

- de Vredesweek

Naast de Gouden weken doen wij elk jaar mee met de Vredesweek. Het lespakket van oa. Het IKV ondersteunt de leerkrachten om de houding en vaardigheden van kinderen in het basisonderwijs te bevorderen op het gebied van vrede, tolerantie en respect. Het stimuleert de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en is ook speciaal geschikt om de sociale cohesie in de klas/school te stimuleren.

- Klassenvergadering
- Coöperatief leren
- Werken met maatjes
- Modelen (voorbeeld gedrag van de leerkrachten)

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Eén keer per jaar neemt de school (in april/mei) de WMK vragenlijst af bij de leerlingen van groep 5 t/m 8, alle gezinnen en leerkrachten.

De thema's die aan bod komen zijn:

- Veiligheidsbeleving Het optreden van leerlingen, ouders en medewerkers
- De opstelling van leerlingen, ouders en medewerkers Het welbevinden van leerlingen, ouders en medewerkers
- De fysieke veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers
- De sociale veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers
- De psychische veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers
- Materiële zaken

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Leerkracht werkt in samenwerking met leerling en ouders aan het voorkomen van pestgedrag.

| Functie            | Naam     | E-mailadres                                                                            |
|--------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| vertrouwenspersoon | Hoekstra | <a href="mailto:nancy.hoekstra@stichtingopkop.nl">nancy.hoekstra@stichtingopkop.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze school. Door openheid vanuit de school hopen wij die betrokkenheid te stimuleren. U bent altijd welkom in de school. Als team waarderen wij het zeer als u belangstelling toont voor uw kind en School B in het algemeen. Iedere ouder kan meepraten en meebeslissen over de school.

Hoe kunnen de ouders hun betrokkenheid tonen...

- Jaarlijks wordt de mening van ouders gevraagd via schriftelijke of digitale vragenlijsten. De vragenlijsten zijn afwisselend algemeen van aard of gericht op sociale veiligheid.
- het Communicatiepanel, wij vragen tijdens de bijeenkomst naar de mening en ideeën van ouders.
- de Medezeggenschapsraad (MR), in principe houdt de MR zich bezig met alle aangelegenheden die het onderwijs aan uw kind betreffen.
- de Ouderraad (OR), het doel van de OR is zorgdragen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten en organiseert vele activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Schoolgids - Aan het begin van ieder jaar wordt de vernieuwde versie van de gids op de website gezet.
- Jaarkalender - Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle oudste leerlingen de jaarkalender verstrekt met daarin de belangrijkste informatie voor het schooljaar.
- Informatieboekje - Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de mail een groepsgebonden informatieboekje.
- Kijkje in de klas - Incidenteel zetten we de deuren van de groepslokalen open om u de gelegenheid te geven een kijkje in de klas te nemen.
- 1x per week krijgt u de weekmail van de groepsleerkracht. Hierin vindt u de wekelijkse groepsgebonden informatie.
- 1x per maand digitale nieuwsbrief van de directie over belangrijke schoolzaken.
- Website - School B heeft ook een leuke en informatieve website [www.schoolb.nl](http://www.schoolb.nl)

### Klachtenregeling

#### Klachtenprocedure (schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon)

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze scholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. De scholen doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo willen zij goed onderwijs geven, een prettige sfeer creëren, de organisatie en communicatie soepel laten verlopen en beslissingen weloverwogen nemen. Toch gaat er wel eens iets mis of wordt er niet aan de verwachtingen van voldaan. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is dat wel altijd vervelend. Als u een klacht heeft over de gang van zaken op een van onze scholen kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden binnen de school: bij de groepsleerkracht of de directeur, of beiden.
2. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur van de school, stichting Op Kop gaan praten. Op Kop is bereikbaar op tel. 0521-362520.
3. Wanneer ook het bestuur van Op Kop u geen voldoende oplossing biedt, kunt u de klachtencommissie inschakelen. De scholen zijn aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs". Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van de school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is : LKC/Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De Klachtencommissie is telefonisch te bereiken op tel.nr. 030 - 280 95 90 4. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111 (bereikbaar tijdens kantooruren).

### **Schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon.**

Soms vinden ouders, leerlingen en personeelsleden het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Iedere Op Kop-school heeft daarom een schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolprocedure. Binnen de SchoolB voor Daltononderwijs is Nancy Hoekstra schoolcontactpersoon en te bereiken via tel.nr 0521-513446 of mail [nancy.hoekstra@stichtingopkop.nl](mailto:nancy.hoekstra@stichtingopkop.nl). Naast de schoolcontactpersoon kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon biedt ondersteuning en begeleiding bij de behandeling van de klacht. De vertrouwenspersoon, Yvonne Kamsma, is zowel telefonisch als schriftelijk te bereiken: tel 06-14001672 of [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

•

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Communicatiepanel
- Enquetes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De OR en andere vrijwillige ouders worden ingezet tijdens:  
het Sinterklaasfeest  
het Kerstfeest  
de Paaslunch  
het pleinfeest  
andere activiteiten waarbij hulp gewenst is.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De Ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van ouders die een actieve bijdrage leveren aan de niet educatieve activiteiten voor de kinderen op school. Mede hierdoor ontstaat een netwerk van ouders die bereid zijn om zich enkele dagen per jaar in te zetten om het verblijf van hun en uw kind(eren) op school zo nuttig en plezierig mogelijk te maken. Daarnaast behartigt de Ouderraad (OR) de belangen van de ouders bij de medezeggenschapraad en bij de schoolleiding.

Wie zitten er in de OR?

Dhr. Johannes van Es (Voorzitter)

Mw. Debby Cornelissen (Penningmeester)

Mw. Kim Koopmans (Secretaris)

Mw. Hetty ten Kate

Mw. Riette Oostra

Mw. Fienke Beens

Mw. Annie Oostenbrink (teamlid)

Mw. Annet Markenstein (teamlid)

- Wat wordt er van u verwacht als u wilt deelnemen?  
De Ouderraad (OR) ondersteunt het team tijdens schoolactiviteiten bij de uitvoering van deze activiteiten en de bijbehorende begeleiding van de kinderen. Zij denken mee en helpen bij feestdagen, evenementen, pleinfesten, etc. Verder bespreekt en behartigt de OR de algemene belangen van de ouders naar de directie toe en adviseert de vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad over voorstellen die ouders in het bijzonder aangaan. Een aantal keren per schooljaar vergadert de OR. Alle schoolse zaken worden dan besproken en er worden plannen opgesteld over wat er allemaal georganiseerd gaat worden. Eénmaal per jaar wordt er een algemeen jaarverslag opgesteld waarmee de Ouderraad verantwoording aflegt aan de ouders van onze school. Vragen aan de OR kunt u mailen naar [or@Schoolb.nl](mailto:or@Schoolb.nl).

Op onze website vindt u;

De statuten van de Ouderraad ([link](#))

Het huishoudelijk reglement van de Ouderraad ([link](#))

De doelen van de ouderraad

De ouderraad stelt zich ten doel: bij de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, die op de school staan ingeschreven, belangstelling voor en de betrokkenheid bij de school in al haar facetten te bevorderen; een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen; het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak; te functioneren als geledingenraad van de ouders van de school als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs; gevraagd of ongevraagd de medezeggenschapsraad van advies te dienen betreffende aangelegenheden van de ouders, voogden, verzorgers en/of leerlingen; het organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen. Voor individuele belangen van ouders en klachten is de Ouderraad (OR) niet geschikt.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, kunt u hem/haar telefonisch of via onze app van Social Schools

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtwet staat niet toe dat ouders hun leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) voor extra vakanties, d.w.z. buiten de wettelijke bepaalde vakanties, lessen laten verzuimen.

Hebt u dringende redenen om daarvan af te wijken, dan dient u zich schriftelijk tot de directie te wenden. Bij bijzondere familieomstandigheden wordt verlof verleend. Verlof dient u aan te vragen door het invullen van een speciaal verlofformulier. Deze kunt u aan de leerkracht of directie ontvangen.

## 4.4 Privacy

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen. In het privacyreglement van onze school is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit wordt gecontroleerd door een externe Functionaris Gegevensbescherming. Hij is bereikbaar op het volgende mailadres: [FG@stichtingopkop.nl](mailto:FG@stichtingopkop.nl)

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Tussentijdse resultaten

Het basisaanbod bevat kwalitatief goed onderwijs en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen in de groep. Er wordt regelmatig getoetst/geobserveerd om de ontwikkeling van uw kind in beeld te houden. De resultaten van de toetsen/observaties zorgen voor nieuwe doelen passend bij de ontwikkelingsgebieden van uw kind. Het onderwijs wordt, zo ver mogelijk, afgestemd op de onderwijsbehoeften van uw kind. Er wordt cyclisch en planmatig opbrengstgericht gewerkt vanuit een veilig pedagogisch klimaat.

Voor de administratie van de leerlinggegevens (dossier) maken wij gebruik van ParnasSys. De resultaten van de methodegebonden toetsen, observaties, onderwijsbehoeften en gespreksverslagen worden vastgelegd in ParnasSys. Aan de hand van deze gegevens wordt uw kind gevolgd door de leerkracht. Bij overdracht wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport van ParnasSys.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

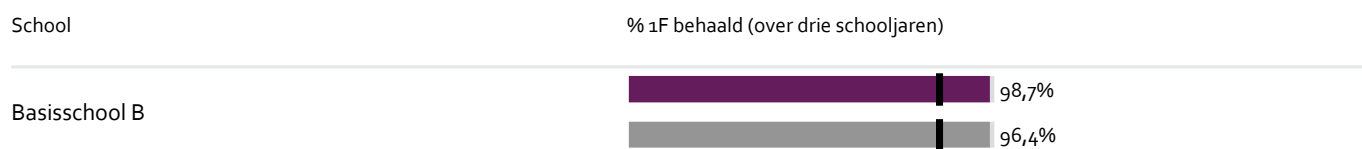
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

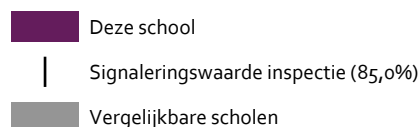
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De score Cito Eindtoets 2021-2022 (groep 8) zit met een score van 538,1, ruim boven het landelijk gemiddelde van 534,8.

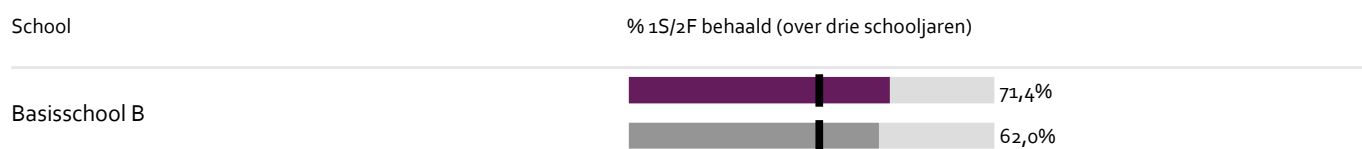
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



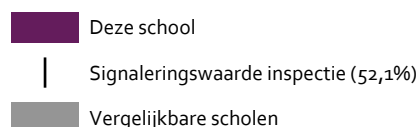
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten

daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. We gebruiken hiervoor het protocol PO-VO.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben, in samenspraak met het voortgezet onderwijs in de regio, een procedure voor de advisering vastgesteld.
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### Welke schooladvies heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b             | 6,1%                  |
| vmbo-b / vmbo-k    | 3,0%                  |
| vmbo-k             | 3,0%                  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 9,1%                  |
| vmbo-(g)t          | 21,2%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 9,1%                  |
| havo               | 18,2%                 |
| havo / vwo         | 3,0%                  |
| vwo                | 27,3%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

(zelf) vertrouwen

positieve groepsrelaties

culturele vaardigheden

## Visie

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. Met het **Leefstijl-programma** worden jongeren hiervan bewustgemaakt. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

Ook starten wij elk schooljaar met de '**Gouden Weken**'. De Gouden Weken; dit houdt in, dat alle leerkrachten in het begin van het schooljaar gerichte werkvormen inzetten om de groepsvorming positief te beïnvloeden. Een goed begin is het halve werk! De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat je in handen hebt, de interactie tussen de leerkracht en de groep, te smeden en te kneden zodat er een fijne sfeer in de groep heerst; een heel schooljaar lang.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 14:15 | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 14:15 | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 12:15 | - 12:15    | 12:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 14:15 | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 14:15 | - 14:15    | 14:15 - 18:30     |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Vrijdag: Groep 1 tot en met 4 tot 12:15

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang KaKa, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang KaKa, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 15 oktober 2022  | 23 oktober 2022   |
| Kerstvakantie     | 24 december 2022 | 08 januari 2023   |
| Voorjaarsvakantie | 25 februari 2023 | 05 maart 2023     |
| Meivakantie       | 29 april 2023    | 07 mei 2023       |
| Zomervakantie     | 22 juli 2023     | 03 september 2023 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                               | Dag(en)                      | Tijd(en)                       |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Portfoliogesprekken           | 2x per jaar februari en juni | wisselend                      |
| Startgesprekken               | 1x per jaar                  | 1ste maand na de zomervakantie |
| (voorlopige) Adviesgesprekken | Groep 7 (1x) en groep 8(2x)  | november en januari            |

Iedere leerjaar wordt er gestart met startgesprekken. U maakt kennis met de leerkracht en kan

eventuele bijzonderheden aangeven.

De groepen 1-8 voeren 2 keer per jaar een portfoliogesprek. Hierbij zijn de ouders, het kind en de leerkracht aanwezig. De leerlingen vertellen, aan de hand van hun portfoliomap, over hun successen en leerpunten.

Naast de portfoliogesprekken kunnen leerkrachten u ten alle tijden uitnodigen voor een extra gesprek en u kunt altijd een afspraak met de leerkracht maken voor een gesprek. Gesprekken worden **na** schooltijd gevoerd.

